



# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO

# PROUNI

# 2026



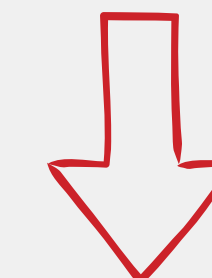
Clique em “**Cadastre-se**”.

Em seguida, selecione o concurso do **PROUNI 2026** que está aberto para inscrições e clique em “**Selecionar**”.

**OBSERVAÇÃO:** Se já for aluno do Unisagrado use suas credenciais para fazer **LOGIN**.



The screenshot shows the Unisagrado website interface. At the top, there is a red navigation bar with the text "Login" and "Cadastre-se" (highlighted by a red arrow). Below the navigation bar is the Unisagrado logo. The main content area is a light blue box with the heading "Selecione um Concurso:". Below this heading is a dropdown menu with the text "(Não informado)". At the bottom of the box is a red button labeled "Selecionar".



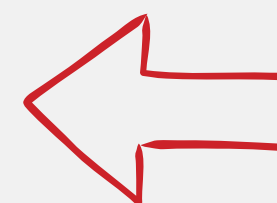
**Se for aluno da instituição: Clique em “Inscreva-se”.**

**Se não for aluno da instituição: Quando o formulário for exibido, preencha TODAS as informações obrigatórias, marque a opção “Li e concordo com os termos acima” e, em seguida, clique em “Próximo”.**

☐ Li e concordo com os termos acima.




Próximo



Na próxima tela clique apenas em “Inscreva-se”.

**Histórico**

[Início](#) / [Histórico](#)

Concurso:	<input type="text" value="Selecione"/>	<a href="#">Inscreva-se</a> 
Nome do Candidato:	CARLOS PROUNI TESTE SEIS	

Não existe nenhum histórico de inscrição.

[Voltar para a tela inicial](#)



Selecione sua opção de curso no primeiro campo “Opções de Curso”.

**Importante:** O curso a ser selecionado deve ser o mesmo para o qual você foi aprovado no PROUNI.

**\*\*Atenção:\*\*** Caso seja informado um curso diferente, o candidato poderá ter a bolsa cancelada imediatamente por inconsistência nas informações.

**\*\*As outras informações não são obrigatórias e podem ser marcadas ou inseridas conforme a necessidade do candidato.\*\***

Inscrição

Início / Exatas, Humanas e Sociais / Administração / Inscrição

Opções de Curso:

Administração

## Envio de documentos:

No campo de seleção, aparece o primeiro documento a ser enviado.

No exemplo abaixo, o candidato deve enviar a **Carteira Profissional**.

Para isso, clique em **Escolher arquivo**, selecione o arquivo na pasta do seu dispositivo e confirme o envio.

**Documentos:**

0/9 Documentos Obrigatórios	<div>CARTEIRA PROFISSIONAL</div> <div>Documento não enviado</div>	Carregar
<div>Escolher arquivo</div>	Nenhum arquivo escolhido	

Após o envio do arquivo, o status muda para “Carregado”. O nome do arquivo é exibido ao lado do botão “escolher arquivo” e, abaixo da lista de envio, é repetido com o tipo do documento e o nome do documento que enviou.

**\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*** Se houver mais de um documento, junte as páginas em um único arquivo antes de anexar.

**Documentos:**

<b>1/9</b> Documentos Obrigatórios		CARTEIRA PROFISSIONAL	
		TESTE PROUNI.pdf	
Escolher arquivo		TESTE PROUNI.pdf	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo		Nenhum arquivo escolhido	

CARTEIRA PROFISSIONAL: TESTE PROUNI.pdf

**Para trocar o tipo de documento, clique sobre o nome do documento.**

## \*\*\*IMPORTANTE\*\*\*

- Documentos em vermelho são obrigatórios. Sem enviá-los, o sistema não permitirá avançar.
- Documentos em branco são opcionais e podem ser ignorados.
- Para cada documento, clique em “Escolher arquivo” e selecione o arquivo no seu computador ou smartphone. Repita até enviar todos os documentos exigidos.

**Documentos:**

1/9	Documentos Obrigatórios	
Escolher arquivo	TE	CARTEIRA PROFISSIONAL
Escolher arquivo	Ne	CARTEIRA PROFISSIONAL
Escolher arquivo	Ne	CNH
Escolher arquivo	Ne	COMPROVANTE DE RENDIMENTOS
Escolher arquivo	Ne	COMPROVANTE ESTADO CIVIL
Escolher arquivo	Ne	COMPROVANTE RESIDÊNCIA
Escolher arquivo	Ne	CPF
Escolher arquivo	Ne	DOCUMENTOS EXCEPCIONAIS
Escolher arquivo	Ne	FICHA DE INSCRIÇÃO PROUNI
Escolher arquivo	Ne	HISTÓRICO ENSINO MÉDIO
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	RG
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	

CARTEIRA PROFISSIONAL: TESTE PROUNI.pdf

Após enviar os documentos obrigatórios, clique em “Próximo”.

Documentos:

9/9 Documentos Obrigatórios	RG	Carregado
	TESTE Prouni.pdf	

Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf  
Escolher arquivo TESTE Prouni.pdf

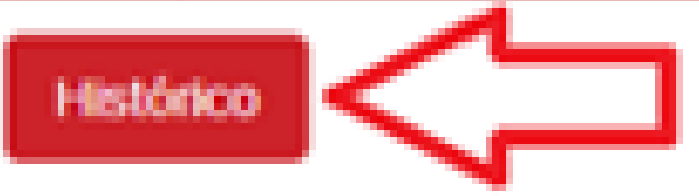
CARTEIRA PROFISSIONAL: TESTE Prouni.pdf  
CNH: TESTE Prouni.pdf  
COMPROVANTE DE RENDIMENTOS: TESTE Prouni.pdf  
COMPROVANTE ESTADO CIVIL: TESTE Prouni.pdf  
COMPROVANTE RESIDÊNCIA: TESTE Prouni.pdf  
CPF: TESTE Prouni.pdf  
FICHA DE INSCRIÇÃO Prouni: TESTE Prouni.pdf  
HISTÓRICO ENSINO MÉDIO: TESTE Prouni.pdf  
RG: TESTE Prouni.pdf

Próximo

A próxima tela informa que a inscrição foi realizada com sucesso.



Clique em “Histórico” para acompanhar o processo ou em “Logout” no topo da página para sair.



**Histórico**  
[Início](#) / [Histórico](#)

Concurso:




Inscriva-se

Nome do Candidato:CARLOS PROUNI TESTE SEIS


Código de inscrição	Data de inscrição	Opções escolhidas	Nome do Aluno	Unidade	Agendamento	Sala	Situação	Forma de Pagamento	Vencimento Pagamento	Status do Pagamento	Contrato aceito?	
2024101777	05/01/2024 11:43:11	Administração	CARLOS PROUNI TESTE SEIS	UNISAGRADO	-	-	Confirmado	-	-	-	-	Documentos inscrição



O candidato deve acessar o portal para acompanhar o andamento do processo e conferir se algum documento foi recusado ou se a matrícula foi habilitada. Na tela “Histórico”, clique em “Documentos Inscrição” para ver o status dos documentos, conforme mostrado na imagem abaixo.

Documentos aceitos na coluna “Aceito” têm , recusados têm  e os pendentes aparecem .

Documentos do Candidato							
Início / Documentos do Candidato							
Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download
CARTEIRA PROFISSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
CNH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
COMPROVANTE DE RENDIMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
COMPROVANTE ESTADO CIVIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
COMPROVANTE RESIDÊNCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
CPF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
FICHA DE INSCRIÇÃO PROUNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
HISTÓRICO ENSINO MÉDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		
RG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			05/01/24		

Após a aprovação de todos os documentos (todos com ) , basta aguardar a convocação para que o botão “**Matricule-se**” seja liberado e a matrícula realizada.

**Histórico**

Início / Histórico

Concurso:  

Nome do Candidato: CARLOS PROUNI TESTE SEIS

Código de Inscrição	Data de Inscrição	Opções escolhidas	Nome do Aluno	Unidade	Agendamento	Sala	Situação	Forma de Pagamento	Vencimento Pagamento	Status do Pagamento	Contrato aceito?
2024101777	05/01/2024 11:43:11	Administração	CARLOS PROUNI TESTE SEIS	UNISAGRADO	-	-	Convocado	-	-	-	-



 Documentos Inscrição

Ao clicar em **“Matricule-se”**, é exibida a tela de CADASTRO.

Confirmar dados: verifique e, se necessário, altere os dados do cadastro e clique em **‘Próximo’**.

**Cadastro**

[Início](#) / [Cadastro](#)


1 Candidato ➤ 2 Pagamento ➤ 3 Conclusão

**Dados Pessoais**

CARLOS PROUNI TESTE SEIS		01/01/1970	Masculino
CPF	113.441.770-50	0	Solteiro
testeseis@prouni.com.br		DOD	Telefone 14 99999999

**Endereço**

BRASIL	17011-160	SP
BAURU	IRMÃ ARMINDA	
10-50	Complemento	JARDIM BRASIL

 **Próximo**

Na tela seguinte, selecione a forma de pagamento disponível e clique em “**Próximo**”.

**IMPORTANTE:** A etapa de pagamento é apenas formalidade, pois alunos bolsistas não pagam mensalidade. Clique na única opção de parcelamento que estiver disponível (**Boleto: Parc**).

The screenshot shows a web interface for a payment step. At the top, there is a progress bar with three steps: 1 Candidato, 2 Pagamento (highlighted), and 3 Conclusão. Below this, there is a text input field for 'Número do Cupom de Desconto' and a yellow message box stating 'Caso possua algum cupom de desconto, informe o mesmo no campo acima.' Below that is the section 'Plano de Pagamento do Curso' with a yellow message box stating 'Escolha um plano de pagamento para o curso e a modalidade de pagamento.' A dropdown menu is open, showing the option 'Boleto: Parc. 4x' selected. At the bottom, there is a red button labeled 'Próximo' with a red arrow pointing to it, and a red arrow pointing up to the dropdown menu.



Na última tela, aparece a grade de disciplinas e a opção de imprimir o contrato.

**Cadastro**

Início / Cadastro

1 Candidato > 2 Pagamento > 3 Conclusão

Dados do aluno matriculado:

Nome do Aluno	Curso
24110393- CARLOS PROUNI TESTE SEIS	ADM-Administração

Disciplinas Matriculadas

2376-72-Comunicação e Expressão
2817-72-Fundamentos de Economia
6117-72-Fundamentos de Administração
6127-72-Instituições de Direito
6767-72-Matemática

**Contrato**


 Imprimir contrato


Role a tela até o final, aceite o contrato e clique em “Próximo”.

normas de caráter regimental e institucional.

I. AS PARTES tem ciência de que o UNISAGRADO é mantido por uma entidade particular e filantrópica, de natureza confessional CATÓLICA, seguindo seus preceitos.

II. O vínculo de matrícula do CONTRATANTE com o UNISAGRADO corresponde ao período de vigência deste contrato, nos termos da cláusula segunda e, portanto, deixa de existir ao final do período letivo contratado ou com a rescisão antecipada.

 ☒ Concordo com os termos e condições do contrato de aquisição do curso.

**Próximo** 

Após clicar em **“Próximo”**, o aluno estará matriculado. Para acessar a área do aluno, escaneie o QR code para baixar o app do UNISAGRADO ou acessar o site. O primeiro login é o mesmo que usou para se inscrever.

**App**

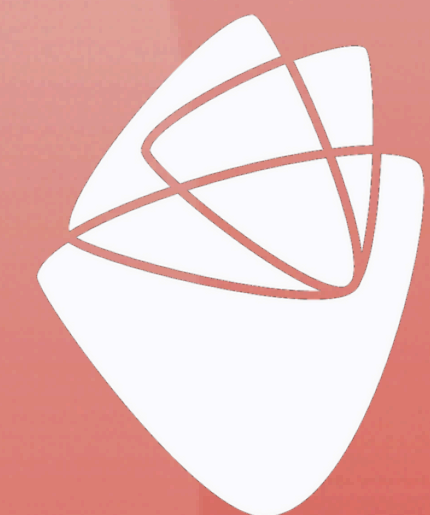


**Site**





**Boa sorte e bons  
estudos!!!**



**UNISAGRADO**

Ensino Superior de Excelência