

Listagem de **ramais**



UNISAGRADO



MISSÃO

Proporcionar educação integral à luz dos princípios católicos e cleianos, formando pessoas comprometidas com a sociedade.

VISÃO

Promover inovação e transformação social, sendo referência no Ensino Superior de excelência.

VALORES

- Firmeza e Ternura
- Ética e Verdade
 - Criatividade
- Sustentabilidade.

SETOR / RAMAIS

ALMOXARIFADO	
ATENDIMENTO	7214
COORDENAÇÃO	7088
ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS, HUMANAS E SOCIAIS	
ATENDIMENTO	7255
ADMINISTRAÇÃO	7327
ARQUITETURA E URBANISMO	7261
ARTES	7243
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	7091
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	7327
DESIGN	7157
DESIGN DE MODA	7157
DIRETORIA	7035
ENGENHARIA AGRONÔMICA	7383
ENGENHARIA CIVIL	7247
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	7065
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	7247
ENGENHARIA ELÉTRICA	7065
ENGENHARIA MECÂNICA	7389
ENGENHARIA QUÍMICA	7383
HISTÓRIA	7038
JOGOS DIGITAIS	7240
JORNALISMO	7040
LETRAS PORTUGUÊS E INGLÊS	7243
LETRAS TRADUTOR	7243
MATEMÁTICA	7065
PAPEL E CELULOSE	7383
PEDAGOGIA	7038
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	7040
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	7098
TEATRO	7243
ÁREA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	
ATENDIMENTO	7044
BIOMEDICINA	7385

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	7043
DIRETORIA	7105
ENFERMAGEM	7294
ESTÉTICA E COSMÉTICA	7385
FARMÁCIA	7370
FISIOTERAPIA	7045
GASTRONOMIA	7322
NUTRIÇÃO	7134
ODONTOLOGIA	7250
ÁRQUIVO CENTRAL	
ATENDIMENTO	7391
COORDENAÇÃO	7003
BIBLIOTECA	
ATENDIMENTO (SRI)	7099
BIBLIOTECÁRIA CHEFE / COORDENAÇÃO	7107
PROCESSAMENTO TÉCNICO	7129
CENTRAL DE EVENTOS	
ATENDIMENTO	7030
ADMINISTRATIVO	7113
COORDENAÇÃO	7148
CLÍNICA DE FISIOTERAPIA	
ATENDIMENTO	7056
CLÍNICA DE NUTRIÇÃO	
ATENDIMENTO	7304
ATENDIMENTO	7061
CLÍNICA DE ODONTOLOGIA I	
ATENDIMENTO	7269
ATENDIMENTO	7346
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	7080
ESTERILIZAÇÃO	7079
IMAGINOLOGIA	7083
LAVANDERIA	7085
POSTO DE ATENDIMENTO	7082
SECRETARIA GERAL	7338
CLÍNICA DE ODONTOLOGIA II	
ATENDIMENTO	7347

POSTO DE ATENDIMENTO	7351
CLÍNICA DE ODONTOLOGIA III	
ATENDIMENTO	7364
POSTO DE ATENDIMENTO	7349
CLINICA DE PSICOLOGIA E NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO	
ATENDIMENTO	7049
ATENDIMENTO	7050
ATENDIMENTO	7054
COORDENAÇÃO	7133
INTERNO	7052
LAPPEE - LABORATÓRIO DE PESQUISA EM PSICOLOGIA ESCOLAR EDUCACIONAL	7241
COMITÊ DE ÉTICA	
CEP	7350
COMUNICAÇÃO E CAPTAÇÃO	
CAPTAÇÃO	7355
CAPTAÇÃO	7180
CAPTAÇÃO	7356
CAPTAÇÃO	7093
CAPTAÇÃO	7094
COMUNICAÇÃO - CRIAÇÃO	7238
COMUNICAÇÃO - DIGITAL	7344
COMUNICAÇÃO - DIGITAL	7165
COMUNICAÇÃO - GERÊNCIA	7149
COMUNICAÇÃO - IMPRENSA E CONTEÚDO	7131
COMUNICAÇÃO - WEB	7122
COMPRAS	
ATENDIMENTO	7132
ATENDIMENTO	7015
COORDENAÇÃO	7090
CONCESSÃO DE BOLSAS	
ATENDIMENTO	7059
SERVIÇO SOCIAL	7275
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	
COORDENAÇÃO	7192
CONTABILIDADE	
ATENDIMENTO	7237

ATENDIMENTO	7285
ATENDIMENTO	7007
COORDENAÇÃO	7236
CONTAS A PAGAR	
COORDENAÇÃO	7011
CONTAS A RECEBER	
ATENDIMENTO	7277
ATENDIMENTO	7029
COORDENAÇÃO	7235
COORDENADORIA DE EaD	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EAD	7340
ASSISTENTE PEDAGÓGICO EAD	7188
COORDENAÇÃO EAD	7106
COORDENADORIA DE EXTENSÃO	
ATENDIMENTO DE EXTENSÃO	7398
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO	7324
COORDENADORIA PEDAGÓGICA	
APOIO PEDAGÓGICO	7046
APOIO PEDAGÓGICO	7211
ASSESSORIA PEDAGÓGICA	7198
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	7234
COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	
ATENDIMENTO	7373
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	7234
GUARITA	
ATENDIMENTO	7143
ATENDIMENTO	7295
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	7181
ITAÚ	
ITAÚ	7138
LABORATÓRIO DE ALIMENTOS	
ATENDIMENTO	7072
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE MEDICAMENTOS	
ATENDIMENTO	7186
LABORATÓRIO DE ANATOMIA	
ATENDIMENTO	7066

LABORATÓRIO DE ARQUITETURA	
ATENDIMENTO	7361
LABORATÓRIO DE BIOCÊNCIAS	
ATENDIMENTO	7144
LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM	
ATENDIMENTO	7304
ATENDIMENTO	7061
LABORATÓRIO DAS ENGENHARIAS	
ATENDIMENTO	7331
LABORATÓRIO DE ESTÉTICA E COSMÉTICA	
ATENDIMENTO	7188
LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA	
ATENDIMENTO	7213
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	
COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO	7281
ATENDIMENTO	7282
ATENDIMENTO	7283
LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO	
ATENDIMENTO	7120
LABORATÓRIO DE QUÍMICA	
ATENDIMENTO	7070
LABORATÓRIO ZOOBOTÂNICO	
ATENDIMENTO	7264
MANUTENÇÃO PREDIAL	
ADMINISTRATIVO	7220
ATENDIMENTO	7089
COORDENAÇÃO	7110
NÚCLEO DE PRODUÇÃO MULTIMÍDIA	
COORDENAÇÃO	7068
PASTORAL	
COORDENAÇÃO	7256
GESTÃO	7257
ASSISTENTE	7208
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA	
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA	7019
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA	
PRÓ-REITORA ADMINISTRATIVA	7010

SECRETARIA	7009
RECURSOS HUMANOS	
ATENDIMENTO	7013
ATENDIMENTO	7014
ATENDIMENTO	7200
ATENDIMENTO	7286
ATENDIMENTO	7316
GERÊNCIA	7376
REITORIA	
ASSESSORIA	7001
ATENDIMENTO	7005
INTERNACIONALIZAÇÃO	7001
OUIDORIA	7001
SALA DE REUNIÕES	7339
VICE-REITORA	7307
SECRETARIA ACADÊMICA	
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7021
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7092
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7119
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7224
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7377
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7196
CENTRAL DE ATENDIMENTO	7016
ESTÁGIO - SAÚDE	7042
ESTÁGIOS - EXATAS, HUMANAS E SOCIAIS	7174
INSPETORES/ÁUDIOVISUAL	7141
SECRETARIA	7028
SECRETARIA	7087
SECRETARIA	7223
SECRETARIA	7225
SETOR DE EGRESSOS	
EGRESSOS	7386
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	
ANALISTAS	7362
ANALISTAS	7209
COORDENAÇÃO	7217

GESTÃO	7106
MANUTENÇÃO	7207
PROGRAMADOR	7206
TRANSPORTE	
ATENDIMENTO	7318
ATENDIMENTO	7319
UATI - UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE	
COORDENAÇÃO	7314
SECRETARIA	7027

ANOTAÇÕES	

Dicas:

- FLASH + RAMAL = Transferir ligação
- FLASH * 0 = Retornar ligação transferida
- * + 57 = Puxar ligação de outro ramal do grupo
- FLASH + 58 = Aviso sobre liberação de ramal ocupado
- * 11 + RAMAL = Desvio de chamada
- # 1 = Retorno de chamada

Procedimento para a utilização do telefone em ligações externas:

- 1 - Retire o telefone do gancho
- 2 - Tecele 206
- 3 - Tecele sua senha de telefonia pessoal
- 4 - Tecele 0 (zero) para obter linha e efetuar ligação externa
- 5 - Tecele o número externo para o qual deseja efetuar a ligação
- 6 - Fim do procedimento

O telefone é um instrumento muito importante de relacionamento com o público, por isso é necessário levar em conta alguns fatores para sua efetiva utilização.

- Ao atender uma ligação utilize a prática comum na Instituição: UNISAGRADO, seu nome e a saudação. Evite utilizar “alô”, “oi”, “pronto”. Ex: UNISAGRADO, Cláudio, bom dia;
- Sempre que possível, atenda o telefone nos primeiros toques, isso demonstra prontidão;
- Use um tom de voz firme, claro e gentil ao telefone. Demonstre boa vontade, ouça com atenção, sem interromper e evite gírias, diminutivos, gritos, intimidades (amor, bem, querida);
- Caso a pessoa não se identifique, seja cortês e pergunte “por gentileza, quem deseja falar?”. Fuja das expressões: “quem fala?”, “quem é?”, “quem gostaria?”;
- Se precisar pedir para a pessoa aguardar na linha, não a deixe esperando por muito tempo, pois ela pode desligar;
- Durante uma ligação, evite conversar com o colega de trabalho. A pessoa poderá ouvir algum assunto pessoal ou da empresa. Utilize o botão mute caso precise confirmar alguma informação;
- Cuidado com os barulhos que possam prejudicar a conversa e evite digitar enquanto fala ao telefone;
- Se outra linha tocar, peça licença por um momento, atenda a 2ª linha e diga que está em outra ligação e que retornará em breve;
- Evite comer, beber, mascar chiclete ou chupar bala enquanto fala ao telefone;
- Caso seu chefe ou colega de trabalho não esteja disponível para atender o telefone, diga que ele não pode atender naquele momento e anote um recado com nome, telefone e assunto. Assim que possível, entregue o recado pedindo ao chefe ou colega que retorne a ligação.
- Se combinar dia e horário para retornar uma ligação, faça-o conforme acordado, ou, caso haja algum imprevisto, avise antecipadamente;
- Quando for transferir uma ligação externa para um ramal interno, adiante o assunto com o colega de trabalho e só depois transfira a ligação;
- Mantenha a calma com pessoas grosseiras, seja claro e tente ajudá-las. Jamais interrompa, grite ou seja agressivo;
- Nas ligações para celulares, inicie a conversa perguntando se a pessoa pode atender naquele momento;
- Tenha sempre material à disposição para anotações;
- Encerre a conversa de maneira agradável e agradeça pela ligação.



VERSÃO DIGITAL DISPONÍVEL



UNISAGRADO