

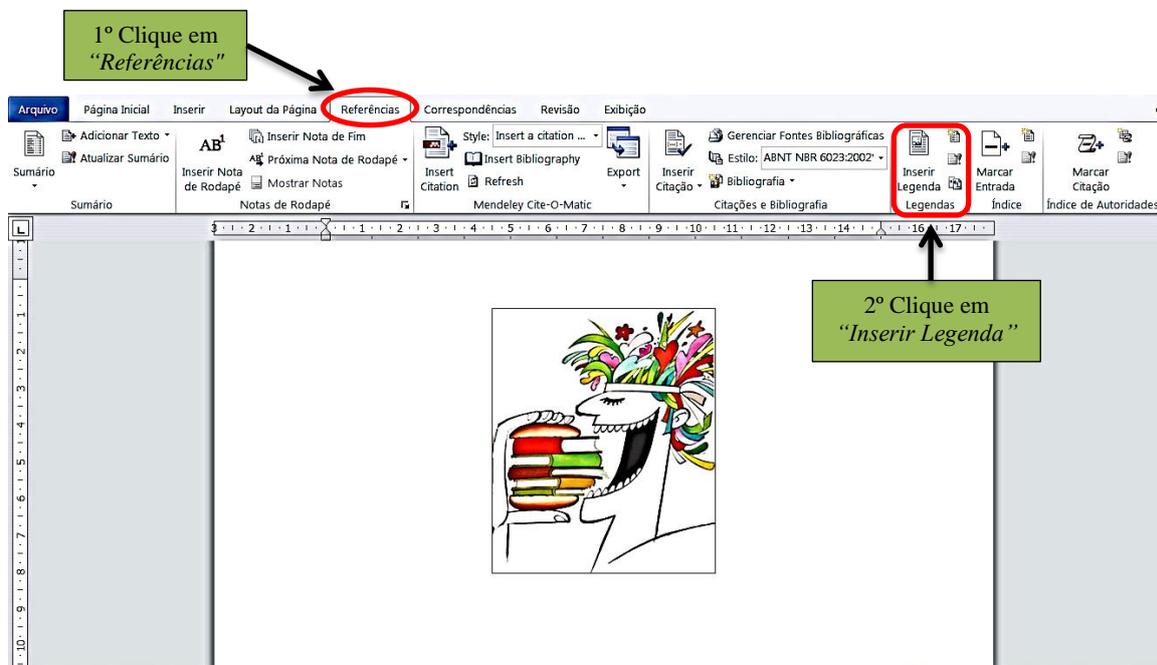
TUTORIAL
COMO CRIAR LISTAS DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

Organização
Laudeceia A. de Melo Machado
(Bibliotecária)

BAURU
2019

TUTORIAL COMO CRIAR LISTAS DE FIGURAS E TABELAS¹

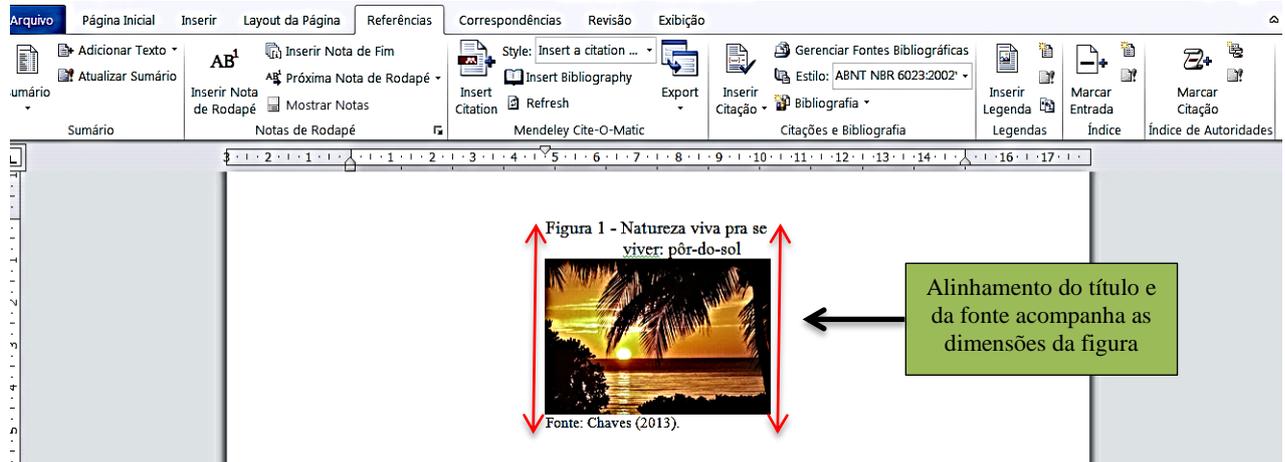
1º Passo: Selecione a guia “Referências”, depois clique em “Inserir Legenda”; abrirá uma caixa de diálogo para inserir o título.



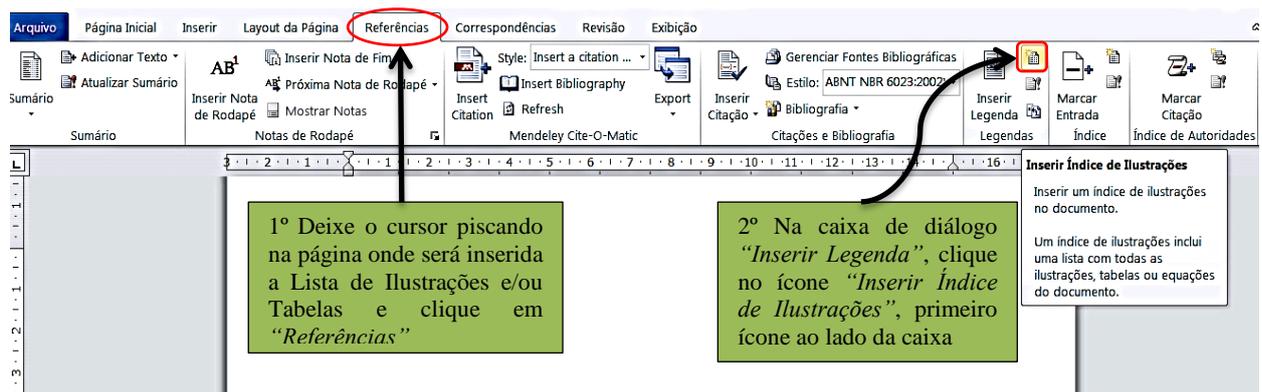
2º Passo: Segundo a NBR 14724 (ABNT, 2011) cada item deve ser designado por seu nome específico (Figura, Gráfico, Tabela, Fluxograma etc.). Selecione o tipo de ilustração que vai ser inserida no trabalho. Em seguida, digite o título e clique em OK. A designação e a numeração são automáticas, não há necessidade de inseri-las, só selecioná-las, conforme demonstrado abaixo.

¹Modelo para configurações no Microsoft Word 2010.

Importante: O título e a fonte acompanham as dimensões da ilustração/tabela, ou seja, começa na margem esquerda e termina na direita, se ultrapassar as margens, deve-se dar uma quebra e fazer uma segunda linha, que será alinhada abaixo da 1ª letra do título da linha de cima.

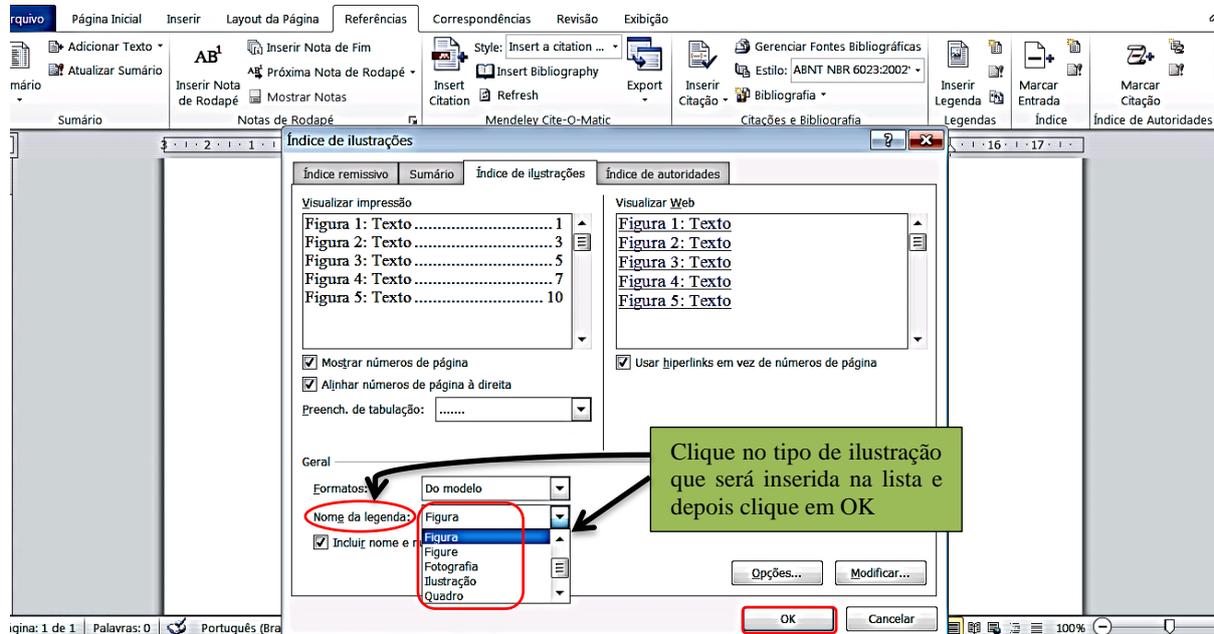


4º Passo: Após inserir todas as ilustrações e/ou tabelas, coloque o cursor piscando na página onde será inserida a lista de ilustrações e/ou tabelas e clique na guia “Referências”, depois, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Inserir Índice de Ilustrações”, primeiro ícone ao lado da caixa de diálogo.

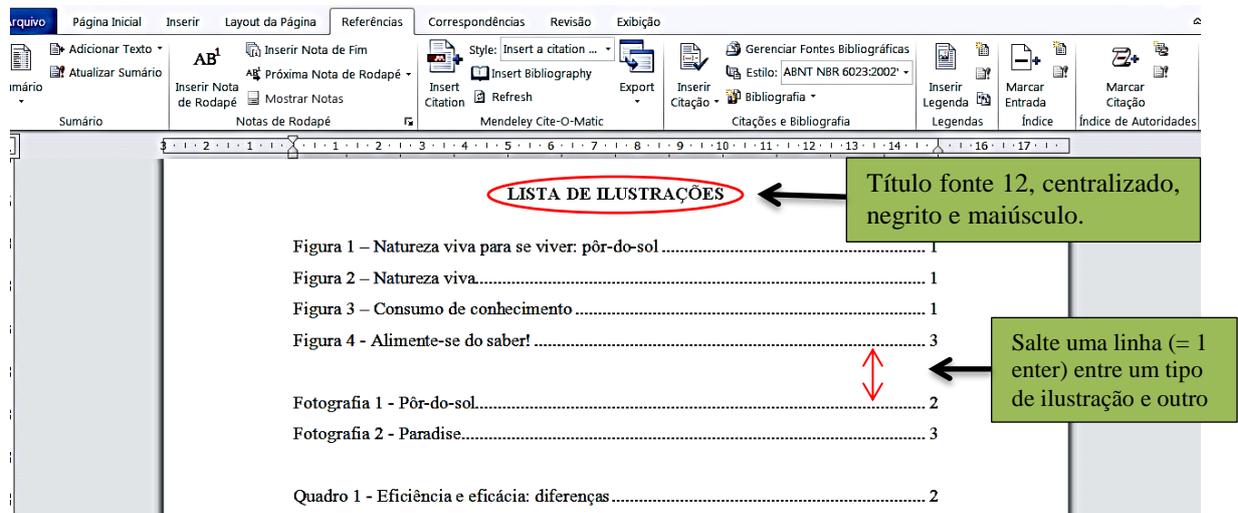


5º Passo: Após clicar no ícone “Inserir Índice de Ilustrações” abrirá uma caixa de diálogo, clique nas opções do quadro “Nome da legenda” e selecione o tipo da ilustração inserida no trabalho. Recomenda-se lista própria para cada tipo de ilustração (ABNT, 2011), por isso, se houver mais de um tipo de ilustração (Figura, Quadro, Gráfico e outros), selecione um e

clique em OK, depois, selecione outro e clique em OK e assim, até inserir todos os tipos de ilustrações utilizadas. O item Tabela recebe lista própria, os demais ficam separados, mas relacionados na mesma lista; se houver necessidade, faz-se lista própria para cada item também.



6º Passo: Depois de inserir a lista de ilustrações e/ou tabelas, corrija a formatação (espaçamento 1,5, fonte tamanho 12 e alinhamento justificado). Os títulos das listas são centralizados (Ctrl+E), negritos (Ctrl+N) e caixa alta (Shift+F3).





7º Passo: Caso faça qualquer alteração no trabalho, selecione a lista de ilustrações e/ou tabelas, depois clique na guia “Referências” e após, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Atualizar índice de ilustrações”, segundo ícone ao lado da caixa de diálogo. Abrirá uma caixa com as opções de clicar em “Atualizar apenas os números de páginas” ou “Atualizar o índice inteiro”, selecione a opção e clique em OK.

2º Clique em “Referências”

3º Clique no ícone “Atualizar índice de ilustrações” e na caixa de diálogo clique em uma das opções: “Atualizar apenas os n^{os} de página” ou “Atualizar o índice inteiro”

1º Selecione a lista de ilustrações. Obs. Não é necessário selecionar o título

REFERÊNCIAS

Gerenciar Fontes Bibliográficas | Estilo: ABNT NBR 6023:2002 | Inserir Legenda | Marcar Entrada | Marcar Citação

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Natureza viva para se viver: pôr-do-sol3
Figura 2 – Natureza viva.....2
Figura 3 – Consumo de conhecimento3
Figura 4 - Alimente-se do saber!3
Fotografia 1 - Pôr-do-sol.....2
Fotografia 2 - Paradise.....3
Quadro 1 - Eficiência e eficácia: diferenças2

Atualizar Índice de Ilustrações

O Word está atualizando o índice de ilustrações. Seleccione uma das opções a seguir:

Atualizar apenas os números de página
 Atualizar o índice inteiro

OK Cancelar

REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

CHAVES, Alessandra Muzzi de Queiroz. **Professoras iniciantes da educação infantil: percursos de aprendizagem da docência**. 2013. Dissertação (Mestrado em Educação - Área de Concentração: Práticas Pedagógicas e suas Relações com a Formação Docente) - Universidade Católica Dom Bosco, Campo Grande, Mato Grosso do Sul, 2013. Disponível em: <http://site.ucdb.br/public/md-dissertacoes/12341-alessandra-muzzi.pdf>. Acesso em: 17 jan. 2017.

MICROSOFT. **Word 2010**. Redmond, Washington: Microsoft, 2010.

PINTO, Ziraldo Alves. Livros & obras. *In*: **Ziraldo**, [s.l.], c1997-2011. Disponível em: <http://www.ziraldo.com/livros/home.htm>. Acesso em: 17 jan. 2017.