

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

- 1 – Os Artigos apresentados nos Anais do evento deverão conter, no máximo, 20 páginas, devem estar em editor de texto Microsoft ou compatível, com fonte Times New Roman tamanho 12 e espaço 1,5. Cada participante poderá enviar 01 trabalho para apreciação da Comissão Científica.
- 2 – O título completo do artigo em negrito e maiúsculo e subtítulo (se houver), justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem ponto final.
- 3 – O título completo do artigo em negrito e maiúsculo e subtítulo (se houver), justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, em **língua inglesa** deverá ser escrito todo com letras maiúsculas.
- 4 – Nome(s) completo(s) do(s) autor(es), alinhados à direita, Times New Roman, tamanho 11. O currículo, e-mail de contato ou endereço postal deve vir apresentado nas notas de rodapé.
- 5 – Resumo na língua vernácula (de 100 a 250 palavras), Times New Roman, tamanho 11 e 3 palavras-chave. As palavras-chave devem estar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto final.
- 6 – Resumo em língua inglesa, Times New Roman, tamanho 11 e 3 palavras-chave.
- 7 – A bibliografia deve ser colocada ao final do texto. As citações de até três linhas devem estar entre aspas e no corpo do texto. Já as citações com mais de três linhas devem ser destacadas em corpo menor, sem aspas e com recuo à esquerda de 4cm. As intervenções feitas nas citações (introdução de termos e explicações) devem ser colocadas entre colchetes. As omissões de trechos da citação podem ser marcadas por reticências entre parênteses.
- 8 – As citações bibliográficas das notas de rodapé e da bibliografia final devem seguir as normas da ABNT-NBR 6023, exemplificadas a seguir, incluindo sempre o código DOI nas referências dos artigos que o possuírem.

Para livros, dissertações, teses, artigos e similares

SOBRENOME, Nome. Título da obra ou livro em negrito: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: **SOBRENOME, Nome** (Ed.; Org.; Coord.; etc.). Título em negrito: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título do periódico em negrito, local de publicação, vol., fasc., pag. inicial-pag. final, data ou intervalo da publicação.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo ou matéria. Jornal em negrito, Cidade, dd/mm/aaaa. Caderno, p.

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado. In: **NOME DO EVENTO**, número, ano, local. Resumos, Anais, Atas, Proceedings em negrito. Cidade: editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título da tese/dissertação em negrito. Data. Total de folhas. Tese/dissertação (Titulação e Área) - Faculdade, Universidade, cidade, data da defesa.

NOME DO EVENTO, número, ano, local. Anais, atas, tópico temático etc. em negrito. Local: editora, ano.

Observação: o nome do autor nunca deve ser abreviado.

Para fontes e documentos

Autor. Tipo de Documento. Data. Informações descritivas seguidas de vírgula. Informações de localização seguidas de vírgula.

Para materiais iconográficos

Autor. Título em negrito. Data. Suporte (pintura, gravura, fotografia, etc), demais informações seguidas por vírgula.

Para materiais cartográficos

Autor. Título em negrito. Local: editora, ano. Designação específica (1 atlas, mapa, fotografia aérea). Escala. Demais informações seguidas de vírgula.

Para materiais sonoros

Compositor ou intérprete. Título em negrito. Local: gravadora (ou equivalente), data. Suporte. Demais informações seguidas por vírgula.

Para partituras

Autor. Título em negrito. Local: editora, data. Designação específica (1, 2, 3 partitura). Instrumento a que se destina. Demais informações seguidas de vírgula.

Para documentos tridimensionais

Autor. Título em negrito. Data. Especificação do objeto (escultura, fósseis, objetos etc.), características do objeto (material, dimensões, descrição etc.). Local onde se encontra (Museu, Arquivo, Coleção particular etc.)

Para patentes

Entidade e/ou autor responsável. Título em negrito. Número da patente, data (do período de registro).

Para materiais constantes na Internet

Utilizar as mesmas normas acima para cada tipo de material, acrescentando, ao final da referência as seguintes expressões e dados: Disponível em: <http://> e Acesso em: dia mês ano (o mês é abreviado, somente as três primeiras letras. Ex. abr.)

9 – O artigo deverá conter de forma obrigatória os seguintes itens: introdução, desenvolvimento e considerações finais.

Encontro de Pesquisa em História: Revoluções e Movimentos Sociais
Licenciatura em História – Centro de Ciências Humanas - USC/Bauru - SP

10 – A Comissão Científica avaliará os trabalhos, confirmando ou não sua aceitação, em caráter irrevogável. Os trabalhos serão devolvidos para correção.

11 – Os artigos que não preencherem os requisitos não serão aceitos sob qualquer hipótese.

12 – Todos os artigos enviados serão analisados por três membros da Comissão Julgadora. Caso seja necessário, um quarto avaliador examinará o trabalho.