

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROUNI 2026**

Para participação no Processo Seletivo do PROUNI é exigida a apresentação da documentação completa do grupo familiar.

### **1) Ficha de Inscrição do PROUNI do CANDIDATO PRÉ – SELECIONADO**

O candidato pré-selecionado tem a opção de imprimir a ficha de inscrição do Prouni, que deverá ser entregue junto com a documentação solicitada pela IES (a ficha possui duas páginas e ambas devem ser enviadas).

### **2) Identificação do Estudante e dos Membros de seu Grupo Familiar**

“Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio” (BRASIL, **Portaria Normativa Nº 1**, de 02 de Janeiro 2015, Art. 11 )

- RG e CPF ou CNH de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos;
- Certidão de Nascimento ou RG e CPF de todos os membros do grupo familiar menores de 18 anos;

### **3) Comprovante do estado Civil:** todos os membros do grupo familiar deverão comprovar seu estado civil, algumas hipóteses são:

- **Certidão de Casamento ou Certidão de União Estável:** para os casados;
- **Averbação de Divórcio:** para os separados judicialmente;
- **Certidão de Óbito:** para os viúvos;
- **Certidão de Nascimento:** para os solteiros;
- **Declaração de terceiros com firma reconhecida:** para os separados de corpos e não de fato.

### **4) Comprovantes de Residência**

- Comprovante de endereço em nome do aluno ou dos pais/ responsáveis (água, energia elétrica, telefonia, cartão de crédito), do mês atual;
- Comprovante do tipo de moradia/domicílio quando se tratar de residência:
  - a. *Própria* – apresentar cópia do carnê do IPTU atual;
  - b. *Alugada* - apresentar contrato de locação e o último comprovante de pagamento, ou declaração do proprietário do imóvel, com cópia do RG dele;

- c. *Cedida* - apresentar declaração do proprietário do imóvel, juntamente com RG e comprovante de residência do mesmo (informar grau de parentesco/relação pessoal com o candidato e desde quando a moradia é cedida);
- d. *Posse* – apresentar declaração e posse;
- Para os candidatos que residem em república estudantil, apresentar declaração de moradia com comprovante de endereço.

## **5) Informações Escolares**

- Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio: em caso de a escola ainda não ter emitido esta documentação, o candidato pré-selecionado poderá entregar uma declaração escolar relatando a conclusão, informando quais as séries que o aluno cursou na mesma e indicando um prazo para a emissão do histórico e do certificado de conclusão. A declaração deve estar devidamente assinada, carimbada em papel timbrado.
- Ensino Superior: caso matriculado em outra IES distinta, apresentar declaração atestando que:
  - a. Não possui vínculo com instituição de ensino superior pública e gratuita;
  - b. IES privada é necessário apresentar trancamento do curso;

## **6) Documentos obrigatórios exigidos para TODOS os membros do grupo familiar maiores de 16 anos**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – apresentar as fotocópias das seguintes páginas:
  - ◆ Página da foto
  - ◆ Página da qualificação civil
  - ◆ Página do contrato atual
  - ◆ Página do último contrato e da seguinte (em branco)
  - ◆ Página do 1º contrato (em branco) e da anterior  
(De acordo com o Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, é proibido qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos).ou
- Carteira de Trabalho Digital em pdf com os lançamentos dos contratos de trabalho

**Obs:** Os membros do grupo familiar que, por algum motivo, não possuem a CTPS devem apresentar uma declaração comunicando a ausência do documento. No caso de perda/extravio/roubo apresentar boletim de ocorrência.

- CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, obtido no endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/#/login>
- Imposto sobre a Renda - Pessoa Física (Exercício 2025; Ano - Calendário 2024, ou seja, ATUALIZADO):
  - a. **Declarante** – Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual.
  - b. **Isento** – Consulta da Situação da Declaração IRPF 2025, com a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”, a ser impressa no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- Extratos bancários dos 03 últimos meses - para TODOS os membros do grupo familiar acima de 18 anos, independente de possuir renda; (de todas as contas ativas)
- Relatório de Registrato – Contas e Relacionamentos (CCS): acesse pelo link - <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/relatorios>
- Relatório de chave pix : <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-relatorio-de-chaves-pix?origem=servico&id=10607>

## 7) Comprovação de Rendimentos

### Assalariados

- Holerites - **03** últimos meses no caso de renda fixa, **06** últimos meses no caso de horas extras e comissões variáveis;
- Documentos que comprovem aviso prévio e seguro-desemprego (cópia da rescisão contratual e previsão de parcelas a receber);

**Aposentados e Pensionistas**

- Declaração de que não exerce atividade remunerada, nem possui outros tipos de rendimentos;
- Comprovante de recebimento de aposentadoria (histórico de créditos MPAS/INSS DATAPREV) dos últimos 03 meses. Link para consulta: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>

**Obs.:** Não serão aceitos extratos bancários como comprovação de aposentaria e pensão.

**Autônomos e Profissionais Liberais**

- Apresentar declaração da atividade exercida, com rendimento médio mensal do último semestre com firma reconhecida em cartório;
- Apresentar guia/carnê de recolhimento INSS/ISS;

**Microempreendedor Individual (MEI)**

- Declaração anual de MEI (DASN-SIMEI) o prazo de entrega é até o dia 31 de maio de cada ano;
- Apresentar guia/carnê de recolhimento INSS/ISS e extrato bancário dos 03 últimos meses da pessoa jurídica;
- Comprovação de Inatividade ou Encerramento;
- DECORE.

**Sócios e Dirigentes de Empresa – (ME, EPP, EIRELI, LTDA, PRODUTOR RURAL)**

- Declaração de IR Jurídica, completa e atual. No caso de ME, EPP e EIRELI apresentar DEFIS (entrega até 31 de março de cada ano);
- Contrato Social e extrato bancário (últimos 03 meses) da pessoa jurídica;
- Apresentar DECORE (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, dirigida a Microempreendedores individuais e profissionais autônomos);

- Comprovantes GFIP/SEFIP;
- Comprovação de Inatividade ou Encerramento;
- Pró-labore.

### **Atividade Rural**

- Declaração de rendimentos Rural, do Sindicato de Trabalhadores Rurais (constando principais atividades, remuneração média mensal, divisão da renda líquida anual pelos 12 meses);
- Extrato bancário dos últimos 03 meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- Declaração de IR Jurídica, completa e atual;
- Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.
- Apresentar DECORE (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, dirigida a Microempreendedores individuais e profissionais autônomos);
- Apresentar comprovante do ITR.

### **Trabalhador Informal “Bicos”**

- Apresentar declaração da atividade exercida, com rendimento médio mensal do último semestre com firma reconhecida em cartório;

### **Estágios, Monitorias e/ou Pesquisa**

- Estágio e/ou monitoria: contrato ou declaração do local onde desempenha a atividade com período de vigência e respectiva remuneração;
- Pesquisa: declaração do professor ou extratos de pagamentos dos órgãos de fomento (CNPQ, FAPERJ, CAPES), contendo período de vigência e respectiva remuneração.

**Benefícios Temporários do INSS** (auxílio doença)

- INSS - Apresentar um extrato recente (mês vigente) do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html> ou diretamente numa agência do INSS.

**Obs:** Não serão aceitos extratos bancários para comprovação

**Benefícios Sociais** (Políticas Públicas)

- As famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família e/ou outros programas de transferência de renda da esfera Federal, Estadual e Municipal (Renda Cidadã, Ação Jovem, etc.), devem entregar o extrato de pagamento do benefício, juntamente com a consulta pública do programa “bolsa família”, obtida por meio de consulta no link: [https://www.beneficiossociais.caixa.gov.br/consulta/beneficio/04.01.00-00\\_00.asp](https://www.beneficiossociais.caixa.gov.br/consulta/beneficio/04.01.00-00_00.asp)
- Extrato do Benefício de Prestação Continuada (BPC).

**Pensão Alimentícia**

- **Decisão judicial** - determinando o pagamento de pensão alimentícia, juntamente com declaração de recebimento e comprovante de depósitos bancários dos três últimos meses ou holerites;
- **Acordo verbal** – apresentar declaração do responsável pelo pagamento com cópia do RG e comprovante de depósitos bancários dos três últimos meses;

**Outras fontes de renda**

- Aluguel ou arrendamento de bens e imóveis, entregar contrato de locação e recibo (03 últimos meses) ou declaração;

- Auxílio estudantil de empresa, apresentar holerites ou declaração com valor do auxílio em papel timbrado da empresa;
- Se receber ajuda financeira de parentes / terceiros, apresentar declaração do responsável pela ajuda, com valor mensal ofertado, assinatura do mesmo e cópia do RG;
- Para rendimentos de poupança, apresentar 03 últimos extratos bancários;

### **Desempregados**

- Além da cópia da CTPS, apresentar declaração de ausência de renda no período atual (para maiores de 16 anos, mesmo sem experiência profissional);

### **8) Documentação excepcional**

- Caso possua veículo CRLV digital e Veículos: Acesse o portal <https://portalservicos.senatran.serpro.gov.br/#/home>. Clique em **Consultar veículo**. No menu lateral esquerdo, selecione **Veículos** → **Consultar Meus Veículos**. Na tela de veículos, clique em **Imprimir** e salve o arquivo em **PDF**. Em seguida, entre no veículo desejado e faça o download da **CRLV Digital**. Por fim, envie os dois arquivos: o **PDF da tela de seleção dos veículos** e a **CRLV Digital do veículo**. OBS: junte os 2 arquivos em um só.
- Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública integrando o quadro de pessoal permanente da instituição, quando for o caso;
- Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº. 3.298, de 20/12/1999, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, quando for o caso.
- Cotistas – apresentar declaração manuscrita para os autodeclarados pretos, pardos e indígenas.



**Observações Gerais:**

- DECORE - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos é emitida em nome da pessoa física e não da jurídica;
- Para declarações que comprovem renda é obrigatório o reconhecimento de firma em cartório;
- Toda e qualquer declaração deve ser manuscrita pelo declarante no ato da comprovação da informação em papel sulfite A4.
- Reconhecer firma em Cartório de todas as declarações feitas.
- Declarante que não faça parte do grupo familiar, anexar cópia de RG /CPF ou CNH;

**Importante:**

- Conforme o disposto o estudante deverá apresentar *“quaisquer outros documentos que o coordenador do ProUni eventualmente julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo estudante, referentes a este ou aos membros de seu grupo familiar”*. (BRASIL, **Portaria Normativa Nº 1**, de 02 de Janeiro 2015, Art. 18 Item X). Sendo assim, fica estabelecido que *“a decisão quanto ao(s) documento(s) a ser(em) apresentado(s) cabe ao coordenador do ProUni, o qual poderá solicitar qualquer tipo de documento em qualquer caso e qualquer que seja tipo de atividade, inclusive contas de gás, condomínio, comprovantes de pagamento de aluguel ou prestação de imóvel próprio, carnês do IPTU, faturas de cartão de crédito e quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas a qualquer membro do grupo familiar”* (BRASIL, **Portaria Normativa Nº 1**, de 02 de Janeiro 2015, Anexo IV, Item IV)
- O artigo 299 do código penal dispõe que **é crime** *“omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com o fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”*.