

UNIVERSIDADE DO SAGRADO CORAÇÃO

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

LOCAL

ANO

NOME COMPLETO DO AUTOR

DIGITE O TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como parte dos requisitos
para obtenção do título de bacharel em
_____ - Universidade do Sagrado
Coração.

Orientadora: Prof.^a Dra. _____

LOCAL

ANO

Exemplo de Ficha catalográfica

Solicite a sua aqui:

https://secure.usc.br/usc/externo/biblioteca/form/ficha_catalografica/biblio_ficha_catalografica.php

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) de acordo com
ISBD

Limao, Leonardo Rosa

L732m

Mesa de trabalho Ipê / Leonardo Rosa Limao. -- 2019.
40f. : il.

Orientadora: Prof.^a Dra. Mariana Menin Gazola.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Design) -
Universidade do Sagrado Coração - Bauru - SP

1. Mobiliário. 2. Design de mobiliário. 3. Trabalho. I. Gazola,
Mariana Menin. II. Título.

NOME COMPLETO DO AUTOR

DIGITE O TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como parte dos requisitos
para obtenção do título de bacharel em
_____ - Universidade do Sagrado
Coração.

Aprovado em: ___/___/___.

Banca examinadora:

Prof.^a Dra. _____ (Orientadora)
Universidade do Sagrado Coração

Titulação, Nome
Instituição

Titulação, Nome
Instituição

Dedico este trabalho aos meus pais, com carinho.

AGRADECIMENTOS

“Um trabalho científico é uma aventura, [...] é uma forma de exploração que nos leva a descobertas”. (GIBALDI, 1999, p. 3).

Exemplo de Epígrafe

RESUMO

Apresentação concisa dos pontos abordados na pesquisa, com texto corrido e parágrafo único e com espaçamento de 1,5. Deve elencar os objetivos, metodologia, resultados e as considerações finais da pesquisa.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

Consiste em uma versão do resumo em idioma estrangeiro (em inglês ABSTRACT, em espanhol RESUMEN, em francês RÉSUMÉ). Deve ser seguido das palavras-chave (keywords, palabras-claves, mot-clés, respectivamente). **As regras para apresentação são iguais as do resumo na língua vernácula.**

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Colocar o título da figura	12
Figura 2 – Colocar o título da figura	20
Figura 3 – Colocar o título da figura	45

Como criar listas de ilustrações e tabelas:

<https://www.usc.br/custom/2008/uploads/wp-content/uploads/2017/02/TUTORIAL-COMO-CRIAR-LISTAS-DE-FIGURAS-E-TABELAS.pdf>

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Colocar o título da tabela.....	12
Tabela 2 – Colocar o título da tabela.....	20
Tabela 3 – Colocar o título da tabela.....	45

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(Em ordem alfabética)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
USC	Universidade do Sagrado Coração

SUMÁRIO

1	SEÇÃO PRIMÁRIA	12
2	SEÇÃO PRIMÁRIA	12
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	12
2.1.1	Seção Terciária	12
2.1.1.1	<i>Seção quartenária</i>	12
2.1.1.1.1	<i>Seção quinária</i>	12
3	SEÇÃO PRIMÁRIA	12
	REFERÊNCIAS	13
	GLOSSÁRIO	13
	APÊNDICE	13
	ANEXO	13

Como criar sumário automático:

<https://www.usc.br/custom/2008/uploads/wp-content/uploads/2017/02/TUTORIAL-COMO-CRIAR-SUMARIO-AUTOMATICO.pdf>

Como inserir número de páginas:

<https://www.usc.br/custom/2008/uploads/wp-content/uploads/2017/02/TUTORIAL-COMO-INSERIR-PAGINACAO.pdf>

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

2 SEÇÃO PRIMÁRIA

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

2.1.1 Seção Terciária

2.1.1.1 Seção quaternária

2.1.1.1.1 Seção quinária

3 SEÇÃO PRIMÁRIA

REFERÊNCIAS

GLOSSÁRIO

APÊNDICE A

ANEXO A