

INSTRUÇÕES NO PREENCHIMENTO DO



Currículo
Lattes



BIBLIOTECA

APRESENTAÇÃO

- O Currículo Lattes é o padrão nacional para o registro da atividade acadêmica e profissional de estudantes e pesquisadores. Foi elaborado pelo CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) em 1999.
- Seu nome é uma homenagem ao físico brasileiro Césare Mansueto Giulio Lattes.

APRESENTAÇÃO



➤ **BUSCAR CURRÍCULO**

➤ **ATUALIZAR CURRÍCULO**

➤ **CADASTRAR NOVO CURRÍCULO**

OPÇÕES DE BUSCA

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)

Busca Avançada

Buscar por:

Selecione o modo de busca Nome Assunto(Título ou palavra chave da produção)

Lidyane Silva Lima

Nas bases

Doutores Demais pesquisadores (Mestres, Graduados,Estudantes, T

Tipo de filtro

Filtros Preferências

- Bolsistas de Produtividade do CNPq
- Outros Bolsistas
- Formação Acadêmica/Titulação
- Nível do Curso de
- Atuação profissional
- Atividade de Ori
- Idioma
- Áreas ou Setores
- Atividade Profissional (Instituição)
- Presença no Dire

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)

Busca Avançada

Buscar por:

Selecione o modo de busca Nome Assunto(Título ou palavra chave da produção)

Catalogação

Nas bases

Doutores Demais pesquisadores (Mestres, Graduados,Estudantes, Técnicos, etc.)

Nacionalidade:

Brasileira Estrangeira

País de nacionalidade:

Todos

Tipo de filtro

Filtros Preferências

- Bolsistas de Produtividade do CNPq
- Outros Bolsistas do CNPq
- Formação Acadêmica/Titulação
- Nível do Curso de Pós-graduação onde é Docente
- Atuação profissional
- Atividade de Orientação
- Idioma
- Áreas ou Setores da Produção em C&T
- Atividade Profissional (Instituição)
- Presença no Diretório de Grupos de pesquisa

Buscar

OPÇÕES DE BUSCA

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)

 Busca Simples

Resultados de 1 - 10 dos **3963** encontrados para: 'Catalogação '


[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) próximo ...

1. **João Carlos Martins** 

Graduação em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande, Brasil(2015)

2. **Cecília Rafael José Tivir** 

Mestrado em Computação pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Brasil(2017)
Pesquisador do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico , Brasil

3. **Inês Maria de Moura Lourenço** 

Graduação em Artes Plásticas | Pintura pela Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa, Portugal(2009)

4. **Ivan Enrique Vazquez Jara** 

Mestrado em Biologia (Bióciências Nucleares) pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Brasil(2014)

5. **Maria Paz Lencinas** 

Mestrado em Letras pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, Brasil(2015)
Pesquisador Bolsista da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho , Brasil

6. **José Robinson Enciso Valencia** 

Mestrado em Música pela Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Brasil(2015)
Professor do Fundación Orquesta Sinfónica de Colombia , Colômbia

7. **Dominique Louis Roland Briand** 

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO



seg, 23 Abr 2018

Investimento em dose dupla para combater a resistência aos antimicrobianos

As oportunidades de financiamento de projetos no tema de resistência aos antibióticos estão abertas por meio de editais que envolvem parcerias entre o Ministério da Saúde, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e FAPESP.


Acesso direto


 Currículo Lattes

 Buscar currículo

 Atualizar currículo


 Cadastrar novo currículo

 Diretório de Instituições

 Buscar instituição


 Atualizar instituição


 Cadastrar instituição

 Diretório dos Grupos de Pesquisa

 Acessar o portal do Diretório

 Painel Lattes

 Distribuição Geográfica

 Comparativo de Instituições

 Evolução na formação



CADASTRAR NOVO CURRÍCULO

Preencha todos os campos com as informações solicitadas →

The screenshot shows a registration form for 'Currículo Lattes'. At the top, there is a progress bar with six steps: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' (highlighted in blue), 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Each step is represented by an icon in a circle. Below the progress bar, the main form area is titled 'Cadastrar-se no Currículo Lattes'. It contains a paragraph of terms and conditions, followed by a dropdown menu for 'País de Nacionalidade' (set to 'Brasil'). There are four input fields: 'E-mail', 'Confirme o e-mail', 'Senha', and 'Confirme a senha'. Below the password fields is a CAPTCHA image with the text 'RkBA' and a corresponding input field. At the bottom left is a 'Cancelar' button and at the bottom right is a 'Próxima' button.

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade

Brasil

E-mail
Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, [clique aqui para solicitá-la](#)

RkBA

Digite os caracteres que você vê nesta imagem

Cancelar

Próxima


CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: INFORMAÇÃO PESSOAL

Preencha as informações solicitadas. É obrigatório a apresentação de uma foto: Resolução de até 70KB

Cadastre-se no Currículo Lattes > **Informação pessoal** > Endereço e contato > Formação acadêmica > Atuação profissional > Áreas de atuação

Informação pessoal

Foto de perfil



Nome civil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"

Dados pessoais

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento

Sexo
Selecione o seu sexo

Cor ou Raça ?
Informe sua cor ou raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão

Número do passaporte
Informe nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai(nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe

Nome social

De acordo com o Decreto 8.727/2016, o usuário travesti ou transsexual poderá optar apenas pela exibição do nome social nas buscas públicas do Currículo Lattes

Deseja utilizar o nome social?

Ao selecionar SIM, a busca pública do Currículo Lattes será realizada somente a partir dos componentes (prenome e sobrenome) do nome social cadastrado abaixo:

Não Sim

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: ENDEREÇO E CONTATO

Opção de
inserir
endereço
Residencial ou
Profissional →

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a horizontal navigation bar contains six icons: a document with a checkmark, a person, a house, a smartphone, a person in a suit, and a person in a lab coat. Below these icons are six tabs: 'Cadastre-se no Currículo Lattes' (green), 'Informação pessoal', 'Endereço e contato' (blue, active), 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Endereço' and features two radio buttons for 'Residencial' (selected) and 'Profissional'. Below this is a search field for 'Instituição' with a magnifying glass icon. The form is divided into several sections: 'País' (dropdown menu), 'CEP' (text field), 'Endereço' (text field), 'Bairro' (text field), 'Cidade' (text field), 'Estado/Provincia/Departamento' (text field), 'Telefone' (text field), and 'Celular' (text field). Each field has a small lock icon. At the bottom left is a red 'Cancelar' button with an 'X' icon, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons with arrows.

Endereço

Residencial Profissional

Instituição
Clique no ícone para pesquisar a instituição

País Seleção do país do endereço
Seleção o país

CEP Não sei meu CEP

Endereço Informe o endereço para contato

Bairro Informe o bairro do endereço

Cidade Informe a cidade do endereço

Estado/Provincia/Departamento Informe o estado do endereço

Telefone Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular Informe o DDD e o número do telefone celular

Cancelar

Anterior Próxima

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: FORMAÇÃO ACADÊMICA

Existe o cadastro da maioria das IES. Busque na lupa o nome da Instituição na qual está vinculado.

The screenshot shows a navigation bar at the top with icons for: Cadastre-se no Currículo Lattes, Informação pessoal, Endereço e contato, **Formação acadêmica**, Atuação profissional, and Área de atuação. Below the navigation bar, the 'Formação acadêmica' section is active. It contains two main sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown menu for 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Below each dropdown is a search bar for 'Instituição (nome da Instituição)', followed by 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)' fields. Red arrows point to the search icons in the institution name fields. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'.

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: ATUAÇÃO PROFISSIONAL



Cadastre-se no Currículo Lattes Informação pessoal Endereço e contato Formação acadêmica **Atuação profissional** Área de atuação

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

Instituição / Universidade
Clique no ícone para pesquisar

País
País referente a instituição selecionada

Tipo do vínculo
Clique no ícone para pesquisar o tipo de contrato

Cargo
Cargo referente ao contrato selecionado

Desde
(Ano)

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: ÁREA DE ATUAÇÃO

Clique na lupa para selecionar a área de atuação acadêmica

Área de atuação

Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
Inglês				

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: ÁREA DE ATUAÇÃO

**Clique no + e
selecione área e
subárea de atuação
acadêmica** →

The screenshot shows a web form titled 'Área de atuação'. A dropdown menu is open, displaying a list of academic areas and sub-areas. The menu is titled 'Clique em + para exibir o próximo nível da estrutura. Então clique no(s) nome(s) do(s) item(ns) que deseja selecionar, no menor nível hierárquico possível (no máximo).' The list includes:

- ☒ Ciências Agrárias
- ☒ Ciências Biológicas
- ☒ Ciências da Saúde
- ☒ Ciências Exatas e da Terra
- ☒ Ciências Humanas
- ☒ Ciências Sociais Aplicadas
 - ☒ Administração
 - ☒ Arquitetura e Urbanismo
 - ☒ Ciência da Informação
 - ☒ Comunicação
 - ☒ Demografia
 - ☒ Desenho Industrial
 - ☒ Direito
 - ☒ Economia
 - ☒ Economia Doméstica
 - ☒ Museologia
 - ☒ Planejamento Urbano e Regional
 - ☒ Serviço Social
 - ☒ Turismo
- ☒ Engenharias
- ☒ Linguística, Letras e Artes
- ☒ Outra

The background form includes a search bar, a 'Cancelar' button, and navigation buttons for 'Anterior' and 'Próxima'.

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO: ÁREA DE ATUAÇÃO

Após inserir a área de atuação, indique as habilidades linguísticas e selecione as escalas pré determinadas. Clique na opção “próxima” para finalizar o preenchimento dos dados.

Área de atuação

Administração

Habilidades linguísticas
Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
Inglês				
	pouco			
	bom			
	excelente			

Cancelar Anterior Próxima

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO

Após preencher todas as informações, é importante a verificar se todas as informações estão corretas.

Leia o termo de Adesão e Compromisso da Plataforma Lattes, selecione “Li e estou de acordo com a declaração acima” e clique em “Enviar ao CNPQ”.

Enviar o Currículo ao CNPq

Instruções:

- Certifique-se de que as informações do CV estão corretas;
- Leia a declaração no final da impressão do currículo;
- Registre sua concordância com o termo da declaração e
- Teclando-se alt + "3" e/ou shift + alt + "3", chega-se diretamente ao botão de "Enviar ao CNPq" seu cadastro.
- Clique no botão Enviar ao CNPq no final desta página.

Dados pessoais

Nome civil: Leydiana Silva Lima
Sexo: Feminino
Raça ou cor: Branca
Filiação: Maria Aparecida da Silva Lima e Elon Teixeira de Lima
Nascimento: 07/07/1998 - Brasil
Número de identidade: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Endereço residencial: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Formação Acadêmica

2013 - 2015 Ensino Médio (2o grau) . Escola Estadual Ezequiel Balbino , E.E.E.B, Brasil, Ano de obtenção: 2015

2018 Graduação Administração. Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, UFMS, Campo Grande, Brasil

Área de atuação

Administração

Idiomas

Inglês Compreende Pouco , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Pouco
Espanhol Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente

Declaração


O solicitante declara formalmente que está de acordo com o **Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes.** (Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).
Li e estou de acordo com a declaração acima

CADASTRAR NOVO CURRÍCULO:


Finalizado o processo de cadastro, o currículo estará disponível na Plataforma Lattes em até 24h. Clique em “OK”.

A partir de www.cnpq.br

Seu Currículo foi cadastrado e será publicado em até 24h.
Quaisquer dúvidas, entrar em contato com a Central de Atendimento:
Tel.: + 55 (61) 3211-4000
E-mail: atendimento@cnpq.br



Processando

 Processando, por favor aguarde

essoais
Leydiana Silva Lima
ino
Branca
ria Aparecida da Silva Lima e Elon Teixeira de Lima
: 07/07/1998 - Brasil
Identidade: 2200950 SSP MS - 12/06/15
16131
Residência: Estância São Gabriel Zona Rural - Anaurilândia79770000 MS - Bras
34921010
mas@hotmail.com
o Acadêmica
Ensino Médio (2o
15
ção Administração. Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, UFMS, Camp
atuação

ATUALIZAR CURRÍCULO : DADOS GERAIS



The image shows the interface of the CNPq Currículo Lattes system. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). At the top center is the 'Currículo Lattes' logo. At the top right are utility icons: 'Enviar', print, zoom in (A+), zoom out (A), a dark square, a question mark, and a refresh icon.

A blue navigation bar contains the following menu items: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The 'Dados gerais' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open below it, listing the following options:

- Identificação
- Endereço
- Idiomas
- Prêmios e títulos
- Texto inicial do Currículo Lattes
- Outras informações relevantes

Below the navigation bar, the main content area shows a profile summary for a user named 'ma'. It includes the text 'Car este CV: <http://lattes.cnpq.br/7403578367867991>' and 'Última publicação: 25/01/2018'. A section titled 'Resumo' contains the following text: 'Doutoranda do Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - UNESP (Marília - SP) e bibliotecária da Universidade do Sagrado Coração. Possui graduação em Biblioteconomia pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2012) e mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2015). Tem experiência na área de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes temas: Estudos Métricos, Produção científica, Análise de citação, Cocitação e Normalização.'

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Editar Resumo' (with a pencil icon) and 'Exibir texto completo do resumo' (with a list icon). At the very bottom, there is a yellow 'Avisos' (Alerts) button and a search bar with the placeholder text 'O que você quer registrar?' and a magnifying glass icon.

ATUALIZAR CURRÍCULO : DADOS GERAIS

The image shows a web interface for updating a curriculum. The main form is titled 'Identificação' and contains the following fields:

- Dados pessoais
- Dados do nascim...: Nome do pai (Elon Teixeira de Lima)
- Identidade: Nome da mãe (Maria Aparecida da Silva Lima)
- Passaporte
- Filiação
- Outras

A modal window titled 'Outras Bases de Dados' is open, containing the following fields and buttons:

- Dropdown menu: ORCID
- Text input field
- Button: Validar ID
- Text input field: Endereço(URL)
- Buttons: Confirmar, Cancelar

At the bottom right of the main form, there is a 'Salvar' button.

ORCID – DEFINIÇÃO

Código numérico para identificação de pesquisadores.

O ORCID atende uma ampla comunidade de interessados que inclui indivíduos, organizações de pesquisa e acadêmicas, repositórios de dados e bibliotecas, editores, escritórios de patentes, prestadores de serviços e muito mais.

- O ORCID integra todos os outros identificadores;
- Proporciona visibilidade internacional;
- Facilita a integração e validação de dados para análise da produção científica de um pesquisador.

ATUALIZAR CURRÍCULO : DADOS GERAIS

Identificação

Foto de perfil	Número do passaporte	Data de validade	Data de emissão	Pais de emissão
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Brasil
Nome civil				
Nome social	Filiação 🔒			
Dados pessoais	Nome do pai			
Dados do nascim...	<input type="text" value="Elon Teixeira de Lima"/>			
Identidade	Nome da mãe			
Passaporte	<input type="text" value="Maria Aparecida da Silva Lima"/>			
Filiação	Outros identificadores			
Outros identifi...	id Register or Connect your ORCID iD ?			
	Base	Endereço (URL)		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Salvar

Módulo Identificação

Selecione o campo “Outros identificadores”.

Clique em “Register or Connect your ORCID ID”.

ATUALIZAR CURRÍCULO : DADOS GERAIS

ORCID

Entrar ou [Registre-se para um ORCID iD](#)

Conta pessoal **Conta da instituição**

Entrar com sua conta ORCID

E-mail ou ORCID iD

E-mail ou ORCID iD

Senha ORCID

Senha ORCID

Entrar

[Esqueceu sua senha? Reinicie aqui](#)

Entre com e-mail e senha registrado na plataforma ORCID

Aguarde a validação das informações

Passaporte

Filiação

Outros identificadores

Outros identificadores

Register or Connect your ORCID ID ?

Base	Endereço (URL)
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-7518-8165

Salvar

ATUALIZAR CURRÍCULO : DADOS GERAIS

Identificação

Nome Lidyane Silva Lima

Nome em citações bibliográficas LIMA, L. S.;LIMA, Lidyane Silva

Lattes iD  <http://lattes.cnpq.br/7403578367867991>

Orcid iD  <https://orcid.org/0000-0001-7518-8165>

O link do seu ORCID aparecerá no campo Identificação do Currículo Lattes.

ATUALIZAR CURRÍCULO : FORMAÇÃO

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Curriculo **Lattes**

Dados gerais | **Formação** | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Edu

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- **Formação complementar**

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7403578367867991>

Última atualização: 25/01/2018

Última publicação: 25/01/2018

Resumo

Doutoranda do Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista graduação em Biblioteconomia pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2012) e mestrado em Ciência da área de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes temas: Estudos Métricos, Produção cie

- Neste campo são inseridos todo tipo de curso, programas de formação, e atividade de extensão que não seja curso acadêmico formal.
- Por exemplo, cursos de línguas, oficinas, cursos de extensão, cursos de formação profissional, etc.

ATUALIZAR CURRÍCULO : ATUAÇÃO



The image shows a screenshot of the CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) website. The top navigation bar includes 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', and 'Patentes e Registros'. A dropdown menu is open under 'Atuação', listing several options: 'Atuação profissional', 'Linhas de pesquisa' (highlighted with a red box), 'Membro de corpo editorial', 'Membro de comitê de assessoramento', 'Revisor de periódico', 'Revisor de projeto de agência de fomento', and 'Áreas de atuação'. Below the menu, there is a profile picture of a woman and a 'Resumo' section with text about her academic background.

Inserir Linhas de pesquisa
"Atuação"
"**Atuação** **profissional**",
selecione a instituição, no
campo "atividades" e inclua
uma nova natureza da
atividade como Pesquisa e
Desenvolvimento.

ATUALIZAR CURRÍCULO : PROJETO DE PESQUISA

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Curriculo **Lattes**

Dados gerais | Formação | Atuação | **Projetos** | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação

- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnologico
- Projeto de extensão
- Outros tipos de projetos

Lidiane S.
Endereço: 78367867991
Última atualização: 25/01/2018
Última publicação: 25/01/2018

Resumo
Doutoranda do Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - U...
graduação em Biblioteconomia pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2012) e mestrado em Ciência da In...
área de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes temas: Estudos Métricos, Produção científ...

Editar Resumo | Exibir texto completo do resumo

"Projeto de pesquisa"

- Neste item você pode editar e cadastrar os projetos de pesquisa que realizou com detalhamento.
- Note que se um projeto de pesquisa for associado, vinculado ou realizado no âmbito de uma instituição, ele deve ser cadastrado em "Atuação profissional > Instituição > Atividade > projeto de pesquisa.

ATUALIZAR CURRÍCULO: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

Produção Bibliográfica

- 
- Artigos completos publicados em periódicos
 - Artigos aceitos para publicação
 - Livros e capítulos
 - Texto em jornal ou revista (magazine)
 - Trabalhos publicados em anais de eventos
 - Apresentação de trabalho e palestra
 - Partitura musical
 - Tradução
 - Prefácio, posfácio
 - Outra produção bibliográfica

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Outra produção artística/cultural

- Artes cênicas
- Música
- Artes visuais
- Outra produção artística/cultural

...mia, Administração, Atuária e
...da UFC. Cursa Especialização
...nia e Ciência da Informação;

...estra

ATUALIZAR CURRÍCULO: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Artigos completos publicados em periódicos: Inserir somente artigos já publicados.

Todos os dados da publicação, incluindo números identificadores e, caso seja online, links para acesso.

Inclua todos os coautores

DOI - DIGITAL OBJECT IDENTIFIER

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

Para alterar a ordem de importância das produções [Clique aqui](#)

	Título do artigo	Periódico
1	Biblioteca Interativa dos CEES espaço para mediação da leitura e da	REVISTA CIÊNCIA EM EXTENSÃO
2	Investigação da	

[+ Incluir novo item](#)

Incluir novo artigo

Informe o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico.

10.18617/liinc.v13i2.3940

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Confirmar

Ao inserir o DOI, clique no botão “Confirmar”

As informações sobre o artigo serão recuperadas.

DOI - DIGITAL OBJECT IDENTIFIER

Quais são os erros mais comuns de preenchimento do DOI no Currículo Lattes?

a) erros e/ou incompletudes no preenchimento dos metadados referentes ao nome do(s) autor(s) no periódico, por parte dos autores na hora da submissão e da equipe editorial na revisão;

b) incoerências entre o nome do autor cadastrado na Plataforma Lattes e na publicação que recebeu o DOI;

c) erro na inserção do DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S0100-39842002000100015>, quando o correto é inserir dessa forma: 10.1590/S0100-39842002000100015. (FERREIRA et al., 2015).

ATUALIZAR CURRÍCULO: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Artigos aceitos para publicação (prelo)

Artigos no prelo (in-press) que ainda não foram publicados. Os artigos neste item podem ser transferidos quando publicados. Devem ser indexadas com ISSN.

ATUALIZAR CURRÍCULO: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

The screenshot shows a web interface titled "Artigo aceito para publicação". On the left, there is a navigation menu with options: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informações", and "Traduções para o inglês". The main content area is titled "D.O.I" and contains a form for entering a DOI and a "Recuperar Dados" button. Below this, there are sections for "Dados gerais" and "Palavras-chave". A callout box with an orange border and arrow points to the "Salvar como Artigo Completo" button in the bottom right corner. The callout text reads: "O artigo aceito pode migrar para artigo completo. Clique em 'salvar como artigo completo'". The button is circled in orange.

Artigos submetidos mas ainda não aceitos, não devem ser inseridos no Currículo Lattes.

Note que o artigo aqui inserido, quando publicado, pode ser automaticamente transferido para “artigo completo publicado em periódico”.

PRODUÇÃO TÉCNICA

Concentra toda produção técnica, normalmente realizada no âmbito profissional, do proprietário do currículo.

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos (Piloto, Projeto, Protótipo ou Outro)
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional

PRODUÇÃO TÉCNICA

- Editoração
 - Manutenção de obra artística
 - Maquete
 - Entrevistas, mesas-redondas, programas e comentários na mídia (Inserir ações relacionadas a seu campo de atuação ou pesquisa)
- Relatório de pesquisa
 - Redes sociais, websites e blogs (Não inserir redes sociais pessoais)
 - Outra produção técnica

OUTRA PRODUÇÃO ARTÍSTICA / CULTURAL

Concentra toda atividade relacionada a área cultural.

- Artes cênicas
- Música
- Artes visuais
- Outra produção artística / cultural

PATENTES E REGISTROS

dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização



Lidiane Silva Lima

Endereço para acessar este CV: <http://>

Última atualização: 25/01/2018

Última publicação: 25/01/2018

Resumo

Doutoranda do Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - UNESP (Marília - graduação em Biblioteconomia pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2012) e mestrado em Ciência da Informação pela Un área de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes temas: Estudos Métricos, Produção científica, Análise de cit

 **Editar Resumo**  **Exibir texto completo do resumo**

Menu principal

- **Patente**
- **Programa de Computador Registrado**
- **Cultivar protegida**
- **Cultivar registrada**
- **Desenho industrial registrado**
- **Marca registrada**
- **Topografia de circuito integrado registrada**

PATENTES E REGISTROS

Insira nesse módulo dados sobre as patentes e registros de sua autoria. É necessário informar em qual instituição o registro foi feito e qual o número da patente.

No caso das patentes depositadas no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), ao informar o número de registro os dados serão recuperados de forma automática a partir da plataforma do INPI.

INOVAÇÃO

Insira nesse módulo dados sobre o desenvolvimento de atividades de inovação, especialmente do campo tecnológico, que são também protegidas pelas patentes.

The image shows a screenshot of a Lattes CV profile for Dyane Silva Lima. The profile includes a navigation bar with tabs for 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', and 'Ori'. The profile information shows the name 'Dyane Silva Lima', a CV access URL 'http://lattes.cnpq.br/7403...', and update/publication dates of '25/01/2018'. A dropdown menu is open over the 'Inovação' tab, listing various categories: 'Patentes e Registros', 'Programa de Computador Registrado', 'Cultivar protegida', 'Cultivar registrada', 'Desenho industrial registrado', 'Marca registrada', 'Topografia de circuito integrado registrada', 'Programa de computador sem registro', 'Produtos', 'Processos ou técnicas', 'Projetos de pesquisa', 'Projeto de desenvolvimento tecnologico', 'Projeto de extensão', and 'Outros projetos'. The background text of the profile is partially obscured by the menu.

Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Ori

Dyane Silva Lima

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7403...>

Última atualização: 25/01/2018

Última publicação: 25/01/2018

...a de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade ...
...onomia pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2012) e mes ...
...nação, atuando principalmente nos seguintes temas: Estudos Mé ...

...tária da Univer ...
...adual Paulista - ...
...o e Normalizaç ...

Exibir texto completo do resumo

- Patentes e Registros
- Programa de Computador Registrado
- Cultivar protegida
- Cultivar registrada
- Desenho industrial registrado
- Marca registrada
- Topografia de circuito integrado registrada
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnologico
- Projeto de extensão
- Outros projetos

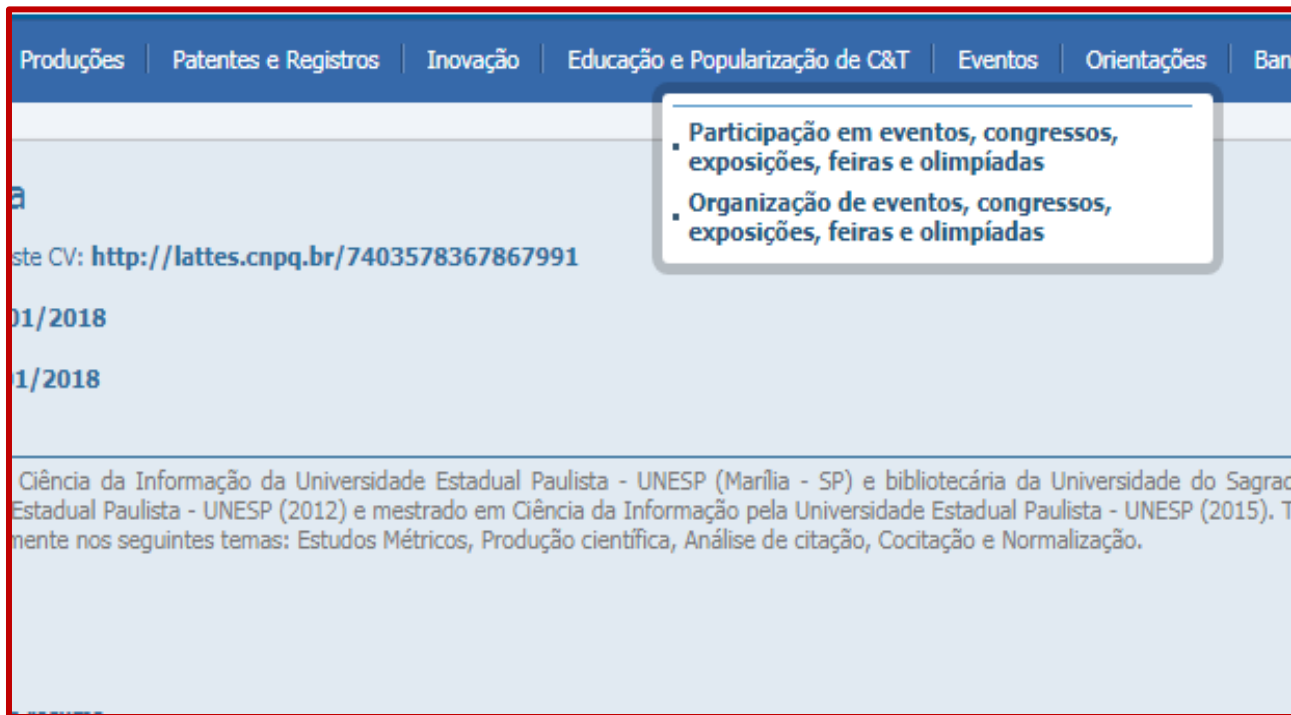
EDUCAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DE C&T

The image shows a screenshot of a Lattes CV profile for a user named 'Silva Lima'. The profile includes a navigation bar with tabs for 'Projeto', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', and 'Eventos'. The 'Educação e Popularização de C&T' dropdown menu is open, displaying a list of activities. The profile text on the left includes the name 'Silva Lima', a link to the CV, and the last update and publication dates, both '25/01/2018'. The profile description mentions a 'Pós Graduação em Ciência da Informação' from 'UNESP' and lists several research areas. The dropdown menu contains the following items:

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Programa de computador sem registro
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Programa de Computador Registrado
- Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
- Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
- Redes sociais, websites e blogs
- Artes visuais
- Artes cênicas
- Música
- Outra produção bibliográfica
- Outra produção técnica
- Outra produção artística/cultural

Campo específico para
Atividade realizadas
especificamente
a divulgação científica.

EVENTOS



Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | **Eventos** | Orientações | Ban

a

este CV: <http://lattes.cnpq.br/7403578367867991>

01/2018

1/2018

Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - UNESP (Marília - SP) e bibliotecária da Universidade do Sagrado
Estadual Paulista - UNESP (2012) e mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2015). T
mente nos seguintes temas: Estudos Métricos, Produção científica, Análise de citação, Cocitação e Normalização.

- Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
- Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

EVENTOS

Participação: existem três tipos

- Convidado: Foi convidado pela organização do evento para palestrar, coordenar e/ou moderar atividades;
- Participante: Apresenta trabalhos (comunicação oral ou pôster) no evento;
- Ouvinte: Assistiu as atividades do evento.

Organização de evento: área para inclusão de eventos ou congressos que o usuário tenha organizado.

ORIENTAÇÕES

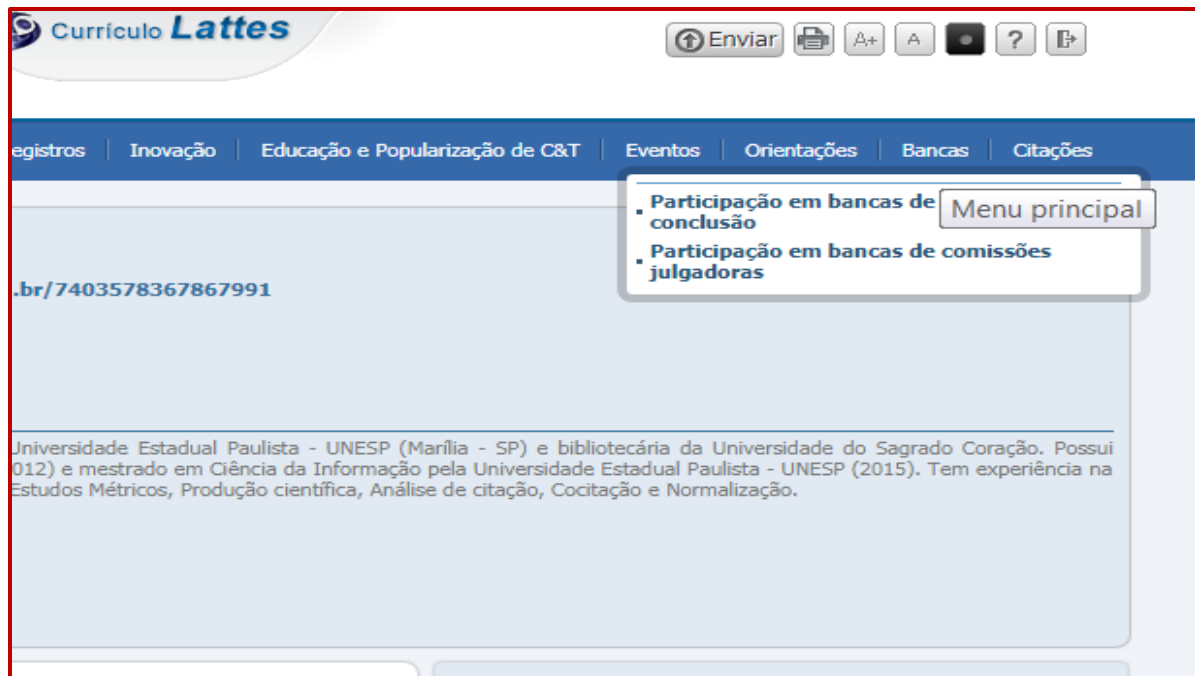
Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

Orientações e supervisões concluídas: área para o cadastro de todo tipo de orientação ou supervisão que o usuário tenha realizado.

Orientações e supervisões em andamento: área destinada para o cadastro de orientações ou supervisões que o usuário esteja realizando atualmente.



BANCAS



The image shows a screenshot of a Lattes curriculum page. At the top left, the logo 'Currículo Lattes' is visible. To the right of the logo is a toolbar with icons for 'Enviar', printing, zoom in (+), zoom out (-), a dark circle, a question mark, and a refresh icon. Below the toolbar is a blue navigation bar with the following menu items: 'registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The 'Bancas' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing two options: 'Participação em bancas de conclusão' and 'Participação em bancas de comissões julgadoras'. A 'Menu principal' label is positioned to the right of the dropdown menu. Below the navigation bar, the text '.br/7403578367867991' is visible. At the bottom of the page, there is a paragraph of text: 'Universidade Estadual Paulista - UNESP (Marília - SP) e bibliotecária da Universidade do Sagrado Coração. Possui 012) e mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual Paulista - UNESP (2015). Tem experiência na Estudos Métricos, Produção científica, Análise de citação, Cocitação e Normalização.'


BANCAS

Participação em bancas de trabalhos de conclusão: Registrar participação em bancas de Doutorado, Mestrado, Qualificação, Especialização ou Graduação mesmo que o estudante avaliado não tenha sido aprovado.

Participação em bancas de comissões julgadoras: Registrar participação em bancas para Professor titular, Concurso público, Livre-docência, Avaliação de curso ou Outro.

Importante: Não há nenhuma regra sobre a ordem de preenchimento dos participantes de uma banca.

CITAÇÕES



The image shows a screenshot of the Currículo Lattes website. At the top left, the logo "Currículo Lattes" is visible. To the right of the logo is a navigation bar with icons for "Enviar", a printer, "A+", "A", a dark square, a question mark, and a right-pointing arrow. Below this is a blue horizontal menu with the following items: "Pesquisas e Registros", "Inovação", "Educação e Popularização de C&T", "Eventos", "Orientações", "Bancas", and "Citações". The "Citações" item is highlighted, and a dropdown menu is open, listing the following options:

- Citações no ISI
- Citações no SciELO
- Citações no SCOPUS
- Citações em outra base bibliográfica

Below the menu, the main content area shows a partial URL: "cnpq.br/7403578367867991". At the bottom of the page, there is a search bar with the placeholder text "O que você quer registrar?" and a magnifying glass icon.


CITAÇÕES


Esse módulo permite o cadastro manual dos índices de citação do proprietário do currículo em três bases padrão (ISI - Web of Science, Scielo e Scopus), além de permitir o cadastro de uma quarta base de escolha do autor.

ISI - Web of Science: Necessário possuir ResearchID para recuperação dos dados.

Scielo e Scopus: Inserir total de citações e trabalhos, data da busca e nome usado no levantamento dos dados.

CITAÇÕES

Citações no SCOPUS 

Dados da busca 

Número total de citações

Número de trabalhos

Data

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

Salvar

FERRAMENTAS ADICIONAIS

Envio de E-mail

É possível enviar e-mail para o titular do currículo através da ferramenta “Contato”.



A screenshot of a web interface showing a profile card. The card has a light blue background and a dark grey header with a search icon and the text "Busca Simples". The main content area is divided into two columns. The left column contains text: "m Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - UNESP do Sagrado Coração. Possui graduação em Biblioteconomia pela e mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual a de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes se de citação, Cocitação e Normalização." The right column is titled "No CNPq" and contains four buttons: "Currículo Lattes", "Rede de Colaboração", "Diretório de grupos de pesquisa", and "Indicadores da Produção". At the bottom of the card, there are three buttons: "Abrir Currículo", "Contato", and "Fechar". The "Contato" button is highlighted with a red rectangular box.

Envio de E-mail



Envio de e-mail para: Izabel Lima dos Santos

Seu nome

Seu e-mail

Assunto

Mensagem

- 1) Preencha os campos e clique em “Enviar”
- 2) Acesse o e-mail que você informou e clique no link de confirmação para que a mensagem seja enviada
- 3) Aparecerá uma tela confirmando o envio

INDICADORES DE PRODUÇÃO

Ferramenta que permite a exibição de gráficos e estatísticas da produção científica do pesquisador.



Busca Simples

No CNPq

-  Currículo Lattes
-  Rede de Colaboração
-  Diretório de grupos de pesquisa
-  **Indicadores da Produção**

m Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista - UNESP
do Sagrado Coração. Possui graduação em Biblioteconomia pela
e mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual
a de Ciência da Informação, atuando principalmente nos seguintes
se de citação, Cocitação e Normalização.

 Abrir Currículo  Contato  Fechar

INDICADORES DE PRODUÇÃO

Lidiane Silva Lima - Indicadores da Produção

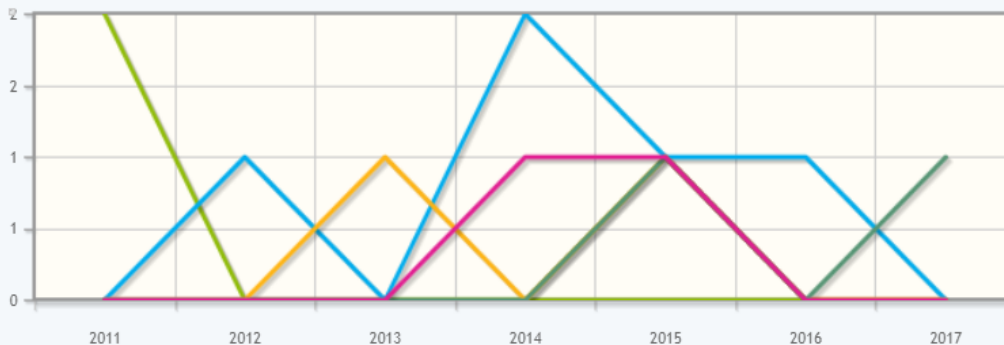
[Voltar](#)

Pesquisar as produções a partir do ano:

Todos ▼

Produção Bibliográfica

	Total
Artigos Completos Publicados em Periódicos	2
Trabalhos Publicados em Anais de Evento	5
Resumos Publicados em Anais de Eventos	2
Capítulos de Livros	2
Outras	2



Produção Técnica

	Total
Apresentações de trabalho	10



MENU LATERAL



Rede de colaboradores



Gráficos



Autores citados no currículo



Identificar coautor



Palavras-chave citadas no currículo



Áreas citadas no currículo



Instituições citadas no currículo



Vincular artigo ao periódico



Importação de produção



Gerar página para impressão



Exportar



Importar

IDENTIFICAR COAUTOR



1. Localize o co-autor na Base Lattes ?

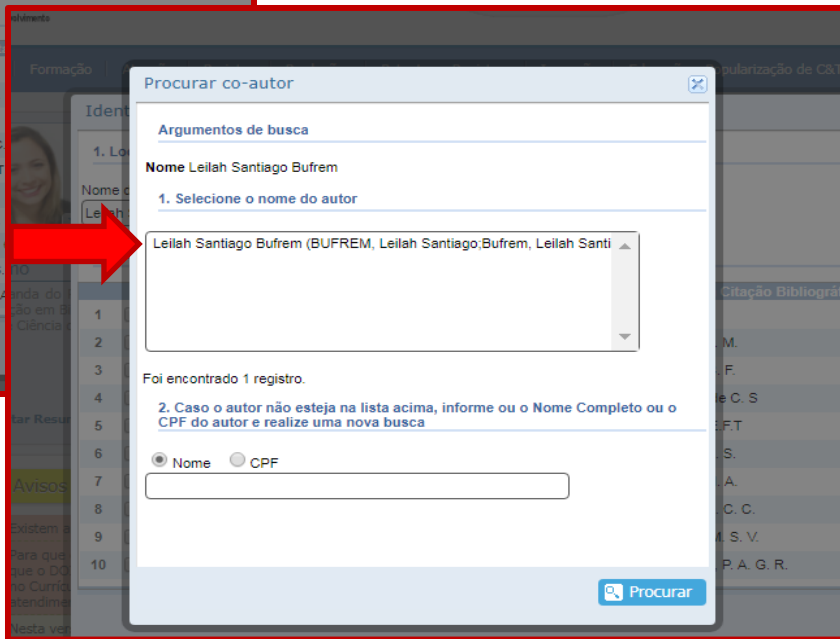
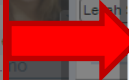
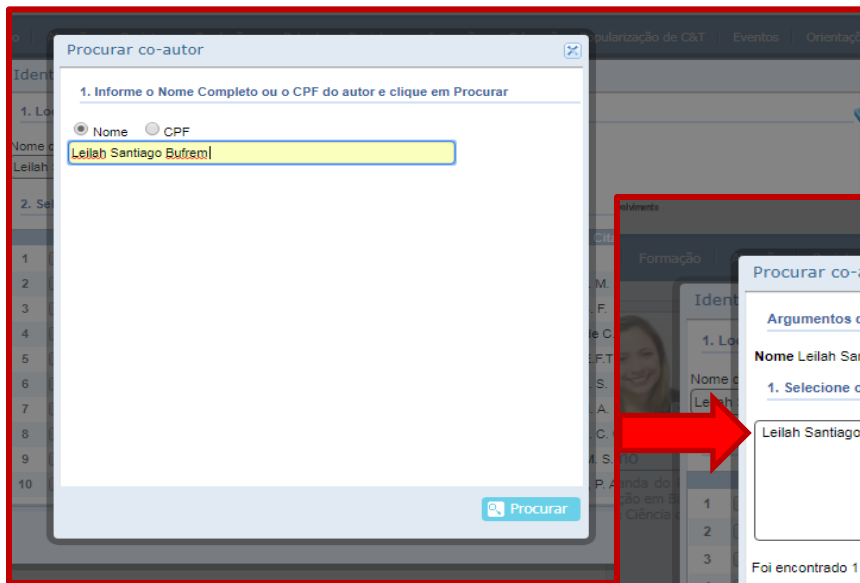
Nome do Co-autor

2. Selecione o(s) co-autores que deseja vincular ao co-autor acima

	Nome	Nome em Citação Bibliográfica
1	<input type="checkbox"/> Bruno Henrique Alves	Alves, B. H.
2	<input type="checkbox"/> Carla Mara Hilário	🤖 HILARIO, C. M.
3	<input type="checkbox"/> Carolina Ferreira Soares	SOARES, C. F.
4	<input type="checkbox"/> Casarin, H. de C. S	Casarin, H. de C. S
5	<input type="checkbox"/> Ely Francina Tannuri Oliveira	🤖 OLIVEIRA, E.F.T
6	<input type="checkbox"/> Leilah Santiago Bufrem	BUFREM, L. S.
7	<input type="checkbox"/> Maria Aparecida Pavanelli	Pavanelli, M. A.
8	<input type="checkbox"/> Maria Cláudia Cabrino Grácio	GRACIO, M. C. C.
9	<input type="checkbox"/> PEREIRA, M. S. V.	PEREIRA, M. S. V.
10	<input type="checkbox"/> Pollyana Agatha Gomes da Rocha Custódio	CUSTODIO, P. A. G. R.

Salvar

IDENTIFICAR COAUTOR



Identificar coautor



Identificar co-autores

1. Localize o co-autor na Base Lattes

Nome do Co-autor
Leilah Santiago Bufrem

2. Selecione o(s) co-autores que deseja vincular ao co-autor acima

	Nome	Nome em Citação Bibliográfica
1	<input type="checkbox"/> Bruno Henrique Alves	Alves, B. H.
2	<input type="checkbox"/> Carla Mara Hilário	<input checked="" type="radio"/> HILARIO, C. M.
3	<input type="checkbox"/> Carolina Ferreira Soares	SOARES, C. F.
4	<input type="checkbox"/> Casarin, H. de C. S	Casarin, H. de C. S
5	<input type="checkbox"/> Ely Francina Tannuri Oliveira	<input checked="" type="radio"/> OLIVEIRA, E. F. T
6	<input type="checkbox"/> Leilah Santiago Bufrem	<input checked="" type="radio"/> BUFREM, L. S.
7	<input type="checkbox"/> Maria Aparecida Pavanelli	Pavanelli, M. A.
8	<input type="checkbox"/> Maria Cláudia Cabrino Grácio	<input checked="" type="radio"/> GRACIO, M. C. C.
9	<input type="checkbox"/> PEREIRA, M. S. V.	PEREIRA, M. S. V.
10	<input type="checkbox"/> Pollyana Agatha Gomes da Rocha Custódio	CUSTODIO, P. A. G. R.

Salvar

EXPORTAR CURRÍCULO

Exportar currículo para RTF ou XML

Opções

- RTF - Rich Format Text - Visualização e edição possível na maioria dos processadores de texto
- XML - eXtensible Markup Language - importação realizada pela maioria dos sistemas gerenciadores de bancos de dados

Gerar página para a impressão

Modelo de currículo

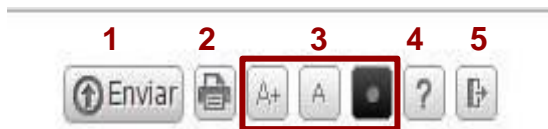
- Resumido (padrão CNPq)
- Ampliado (padrão CNPq)
- Completo
- Personalizado

- Selecionar todos
- Endereço
- Formação acadêmica/titulação
- Atuação profissional
- Áreas de atuação
- Projetos
- Idiomas
- Prêmios e títulos
- Artigos completos publicados
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Texto em jornal ou revista
- Apresentação de trabalho e palestra
- Outras produções bibliográficas
- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro

Confirmar



BOTÕES ADICIONAIS



1 - Clique para enviar as alterações realizadas ao CNPq e, assim, atualizar seu currículo;

2- Atalho para imprimir currículo;

3- Opções de Acessibilidade;

4- Acesso a página de Ajuda da plataforma; 5

5- Sair (desconectar) do currículo.

Material de apoio:

DÚVIDAS sobre o preenchimento do Currículo Lattes. *In: posgraduando.* [S.l.], 17 jan. 2011.

Disponível em:

<http://posgraduando.com/duvidas-sobre-o-preenchimento-do-curriculo-lattes/>. Acesso em: 22 out. 2019.

SANTOS, Izabel Lima dos. **Currículo Lattes**: instruções de preenchimento. Fortaleza, 2017. 65 slides.

Central de atendimento

De segunda a sexta das 8h30 às 18h30

+55 61 3211 4000

Coordenação:

Laudecélia Almeida de Melo Machado

Bibliotecária:

Lidyane Lima

normalizacao@usc.br

Biblioteca Central “Cor Jesu”

bibliocorjesu@usc.br

www.usc.br/biblioteca

(14) 2107-7099 – (14)2107-7107