

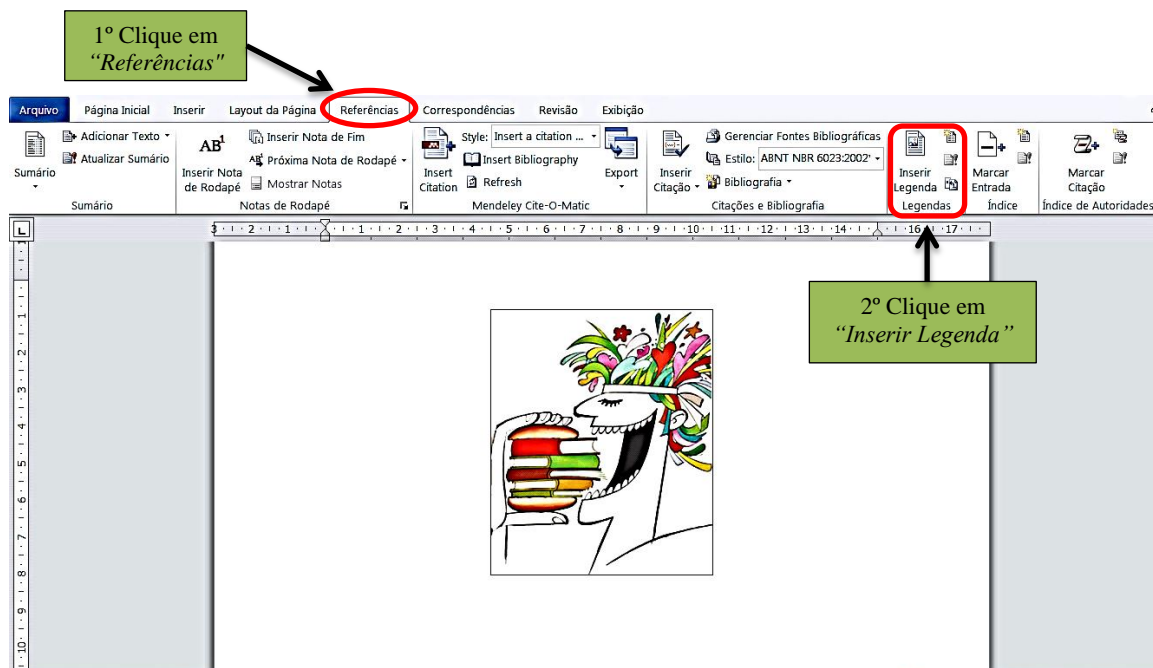
TUTORIAL
COMO CRIAR LISTAS DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

Organização
Laudeceia A. de Melo Machado
(Bibliotecária)

BAURU
2019

TUTORIAL COMO CRIAR LISTAS DE FIGURAS E TABELAS¹

1º Passo: Selecione a guia “Referências”, depois clique em “Inserir Legenda”; abrirá uma caixa de diálogo para inserir o título.



2º Passo: Segundo a NBR 14724 (ABNT, 2011) cada item deve ser designado por seu nome específico (Figura, Gráfico, Tabela, Fluxograma etc.). Selecione o tipo de ilustração que vai ser inserida no trabalho. Em seguida, digite o título e clique em OK. A designação e a numeração são automáticas, não há necessidade de inseri-las, só selecioná-las, conforme demonstrado abaixo.

¹Modelo para configurações no Microsoft Word 2010.

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Adicionar Texto Atualizar Sumário Inserir Nota de Rodapé Proxima Nota de Rodapé

Inserir Nota de Rodapé Mostrar Notas de Rodapé

Style: Insert a citation ... Insert Bibliography Refresh Export

Gerenciar Fontes Bibliográficas Estilo: ABNT NBR 6023:2002 Bibliografia

Inserir Citação Citações e Bibliografia

Inserir Legenda Marcar Entrada Índice

Marcar Citação Índice de Autoridades

Sumário Notas de Rodapé Mendeley Cite-O-Matic

2° Acrescente o título da ilustração

Legenda

Legenda: Figura 1 -

Opções

Rótulo: Figura

Equação

Posição: Figura

Figure

Ilustração

Tabela

Excluir Novo Rótulo

Autolegenda... OK Cancelar

Legenda

Legenda: Figura 1

Opções

Rótulo: Figura

Posição: Abaixo do item selecionado

Excluir rótulo da legenda

Excluir Rótulo

Numeração...

Autolegenda... OK Cancelar

1° Escolha qual tipo de ilustração vai ser inserida no trabalho clicando nas opções da caixa "Rótulo", caso não exista a designação, insira o tipo que falta clicando na opção "Novo Rótulo"

3º Passo: Após inserir o título da ilustração e/ou tabela, que provavelmente estará fora de formatação, selecione o título e altere o tamanho e a cor da fonte, o negrito e o espaçamento. Lembrando que os títulos das ilustrações e das tabelas ficam na parte superior, com fonte do tamanho do texto (12), e na parte inferior a fonte consultada, em tamanho menor (10). O título é precedido da palavra designativa (Figura, Quadro, Tabela, Gráfico etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, espaço, travessão, espaço (Figura 1 – Título....).

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Times New F - 9 A* A* Aa -

AaBbCcDd AABBCc AaBbCcDd AaBbC AaB

Normal Título 1 Sem Espa... Título 2 Título

Alterar Estilos

Localizar Substituir Selecionar Edição

Área de Transferên...

Fonte Parágrafo Estilo

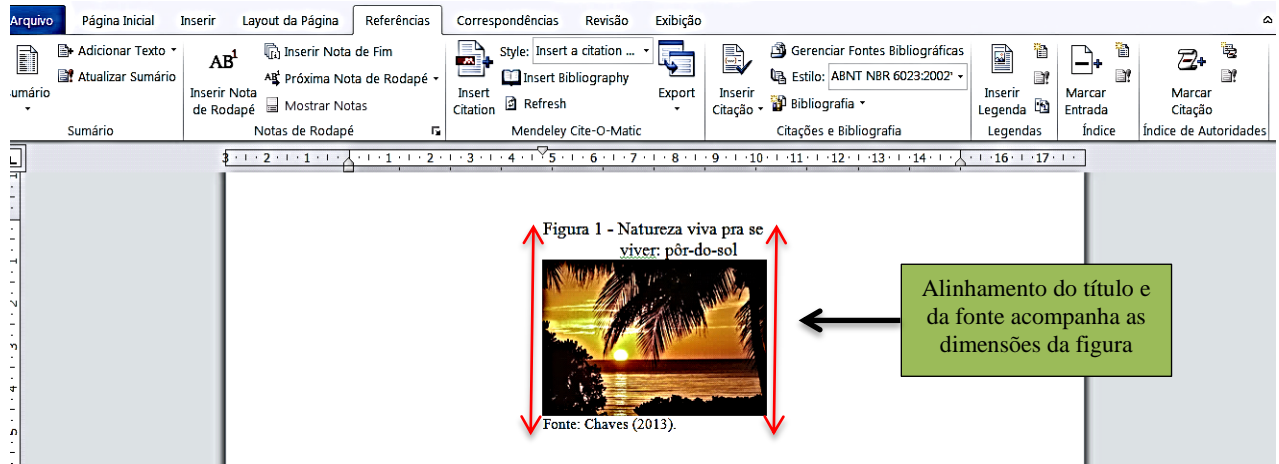
1° Deixe o cursor piscando em cima do título e dê 2 cliques com o botão esquerdo do mouse para selecioná-lo. Aplique a formatação

Figura 1 - Natureza viva: pôr-do-sol

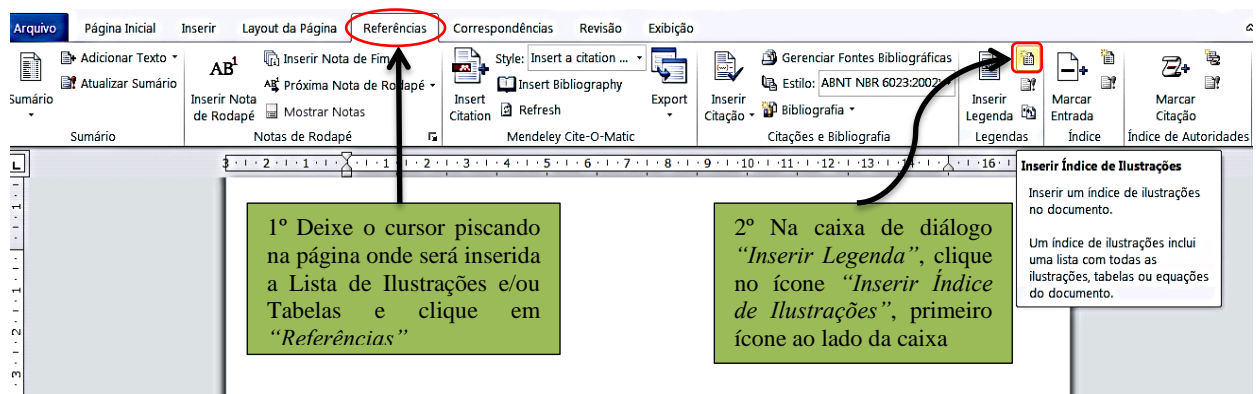
Fonte: Chaves (2013)

2° Insira a fonte consultada logo abaixo da ilustração, mesmo que seja de autoria própria

Importante: O título e a fonte acompanham as dimensões da ilustração/tabela, ou seja, começa na margem esquerda e termina na direita, se ultrapassar as margens, deve-se dar uma quebra e fazer uma segunda linha, que será alinhada abaixo da 1ª letra do título da linha de cima.

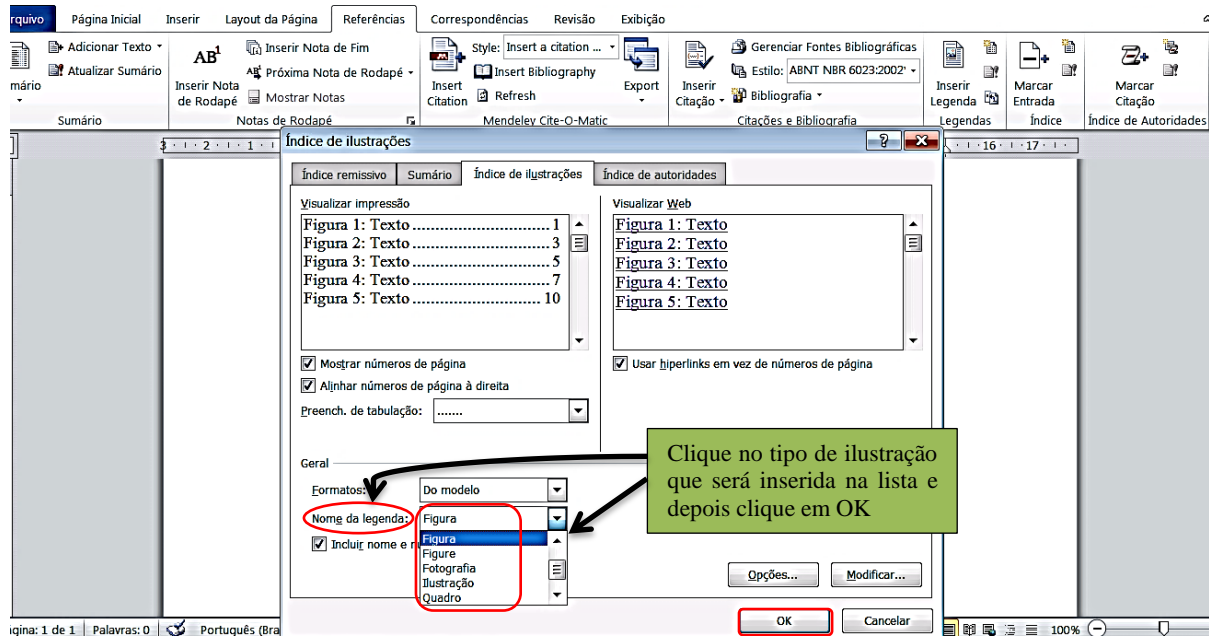


4º Passo: Após inserir todas as ilustrações e/ou tabelas, coloque o cursor piscando na página onde será inserida a lista de ilustrações e/ou tabelas e clique na guia “Referências”, depois, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Inserir Índice de Ilustrações”, primeiro ícone ao lado da caixa de diálogo.

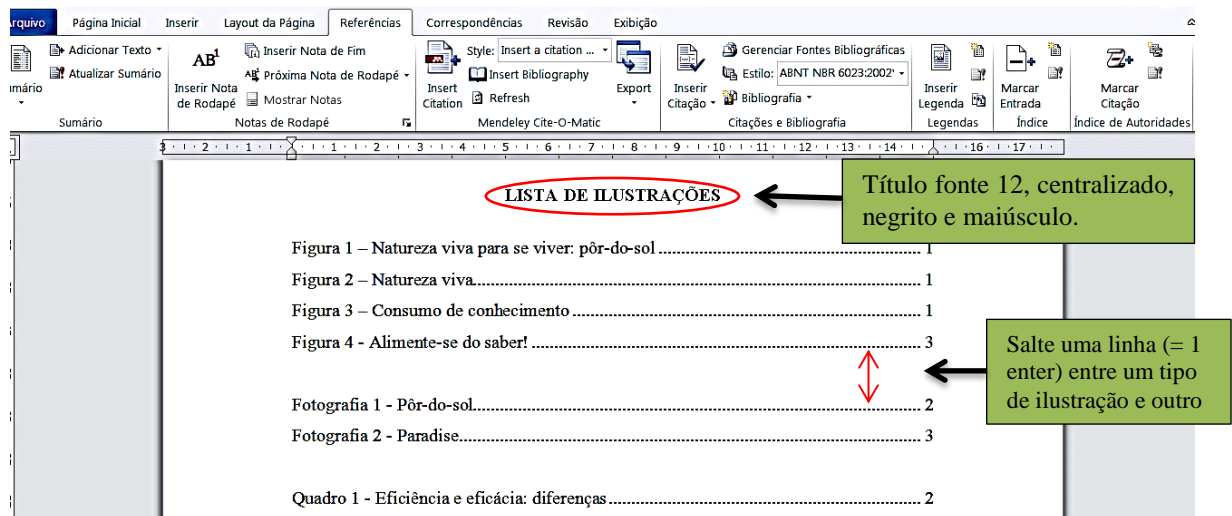


5º Passo: Após clicar no ícone “Inserir Índice de Ilustrações” abrirá uma caixa de diálogo, clique nas opções do quadro “Nome da legenda” e selecione o tipo da ilustração inserida no trabalho. Recomenda-se lista própria para cada tipo de ilustração (ABNT, 2011), por isso, se houver mais de um tipo de ilustração (Figura, Quadro, Gráfico e outros), selecione um e

clique em OK, depois, selecione outro e clique em OK e assim, até inserir todos os tipos de ilustrações utilizadas. O item Tabela recebe lista própria, os demais ficam separados, mas relacionados na mesma lista; se houver necessidade, faz-se lista própria para cada item também.

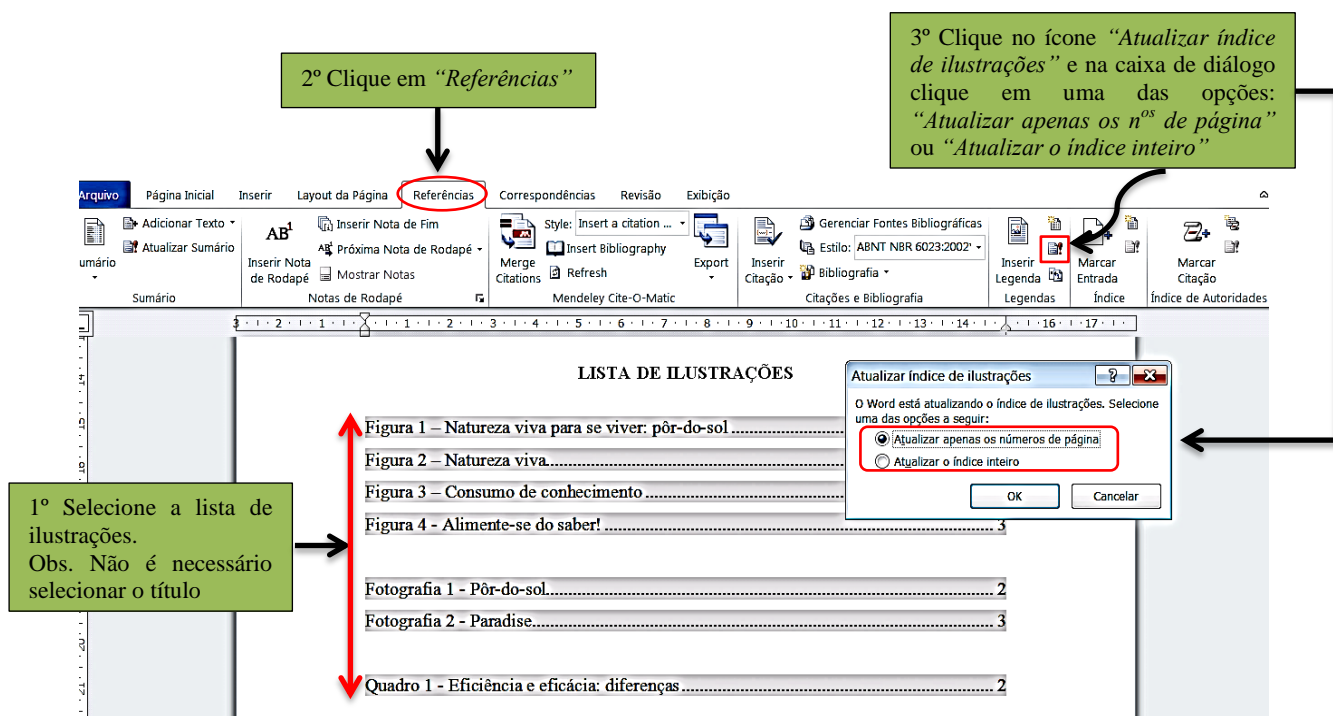


6º Passo: Depois de inserir a lista de ilustrações e/ou tabelas, corrija a formatação (espaçamento 1,5, fonte tamanho 12 e alinhamento justificado). Os títulos das listas são centralizados (Ctrl+E), negritos (Ctrl+N) e caixa alta (Shift+F3).





7º Passo: Caso faça qualquer alteração no trabalho, selecione a lista de ilustrações e/ou tabelas, depois clique na guia “Referências” e após, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Atualizar índice de ilustrações”, segundo ícone ao lado da caixa de diálogo. Abrirá uma caixa com as opções de clicar em “Atualizar apenas os números de páginas” ou “Atualizar o índice inteiro”, selecione a opção e clique em OK.



REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

CHAVES, Alessandra Muzzi de Queiroz. **Professoras iniciantes da educação infantil: percursos de aprendizagem da docência**. 2013. Dissertação (Mestrado em Educação - Área de Concentração: Práticas Pedagógicas e suas Relações com a Formação Docente) - Universidade Católica Dom Bosco, Campo Grande, Mato Grosso do Sul, 2013. Disponível em: <http://site.ucdb.br/public/md-dissertacoes/12341-alessandra-muzzi.pdf>. Acesso em: 17 jan. 2017.

MICROSOFT. **Word 2010**. Redmond, Washington: Microsoft, 2010.

PINTO, Ziraldo Alves. Livros & obras. *In*: **Ziraldo**, [s.l.], c1997-2011. Disponível em: <http://www.ziraldo.com/livros/home.htm>. Acesso em: 17 jan. 2017.